

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ**

**ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**գիծ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Կազմել է համայնքի ղեկավար Դավիթ Հովհաննեսի Խուդաթյանը**

**Հաստատվել է համայնքի ավագանու \_\_\_\_\_ որոշմամբ**

**Բովանդակություն**

[Ներածություն](#_Toc500774758)

[1. Համայնքի տեսլականը ԵՎ ոլորտային նպատակները](#_Toc500774759)

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ…………………………………….

[3. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը Եվ տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)](#_Toc500774760)

[4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են ֆինանսական միջոցներով](#_Toc500774762)...

[5.](#_Toc500774761) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՊԻՏԱԼ ԾԱԽՍԵՐ………………………………………………………………………………………………………….

[6. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը](#_Toc500774761)

# Ներածություն

ՏԱՊ-ըտեղական ժողովրդավարության զարգացման, տեղական ինքանակառավարմանը բնակիչների մասնակցության, համայնքի ծրագրային և ֆինանսական կառավարման, ինչպես նաև համայնքը արտաքին աշխարհին ներկայացնելու գործող հիմնական ծրագրային փաստաթուղթն է։ Համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար նախատեսված ներդրումային (մարդկային, ֆինանսական, գույքային և տեխնիկական) ռեսուրսները ճշգրտվում և պլանավորվում են ՏԱՊ-ում արտացոլված նպատակների, խնդիրների, մուտքային և ելքային ստույգ հաշվարկների ու արդյունքային ցուցանիշների, ինչպես նաև մոնիթորինգի և գնահատման համակարգի թելադրանքով:

Արմավիր համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

* համակարգել համայնքապետարանի աշխատակազմի և ավագանու տվյալ տարվա անելիքները, պատասխանատուները և ժամկետները:
* համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
* շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ:
* որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը։

# Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Արմավիրը բարեկարգ համայնք է՝ հագեցած ժամանակակից ենթակառուցվածքներով: Քաղաքում գործում են փոքր և միջին բիզնեսով զբաղվող բազմաթիվ արտադրական և սպասարկման ծառայություններ իրականացնող ձեռնարկություններ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն: Արմավիր համայնքի տեսլականն է՝ համայնքը դարձնել գյուղմթերքների վերամշակման և արդյունաբերական տարածաշրջանային կենտրոն. բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող գրավիչ, բարեկարգ և մաքուր բնակավայրի ձևավորում: Համայնքի զարգացման հիմնական նպատակներն են՝

* Համայնքի բնակչության գործազրկության մակարդակի նվազեցում՝ խթանելով գյուղմթերքի վերամշակման և արդյունաբերական ձեռնարկությունների վերագործակցման հնարավորությունները:
* Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվացում և բարելավում՝ համայնքնի ենթակառուցվածքների ընդլայնման և զարգացման, մասնակցության կարգի մշակման և ընդունման,մասնակցության մեթոդների և ձևերի աստիճանական զարգացման միջոցով:

|  |
| --- |
| ***ՈՐՏԵՂԻ՞Ց ԵՆ ԳՈՅԱՆՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ*** |

**1062725,2 հազար ՀՀ դրամ**

**Համայնքի 2020թ. բյուջեի կանխատեսվող մուտքերը**

**Սեփական եկամուտներ 504276,1 հազար ՀՀ դրամ**

**Պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների համար միջոցները 7357,0 հազար ՀՀ դրամ**

**Պետական բյուջեից տրվող պաշտոնական դրամաշնորհներ 551092,1 հազար ՀՀ դրամ**

**Գույքահարկեր 231092,0 հազար ՀՀ դրամ, որից 2000.0 հազար ՀՀ դրամ շենքերի և շինությունների գույքահարկ**

**Հողի հարկ 1000,0 հազար ՀՀ դրամ**

**Փոխադրամիջոցների գույքահարկ 12000,0 հազար ՀՀ դրամ**

**Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարների գծով՝ տեղական տուրքերը նախատեսվել է 24746,2 հազար ՀՀ դրամ**

**Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարների գծով՝ պետական տուրք նախատեսվել է 32000,0 հազար ՀՀ դրամ՝ հիմք նոտարի և ՔԿԱԳ-ի կողմից տարված կանխատեսման հաշվարկները:**

**Պաշտոնական դրամաշնորհի գծով 551092,1 հազար ՀՀ դրամ,որից համահարթեցման դոտացիա 547124,7 հազար ՀՀ դրամ՝ հիմք « 2020թ պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքը և նպատակային հատկացումներ/ սուբվենցիաներ/ 3967.4 հազար ՀՀ դրամ**

**Այլ եկամուտների գծով նախատեսվել է 223794,9 հազար ՀՀ դրամ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Կատարման ժամկետը** | **Պատասխանատու բաժին** | **Պատասխանատու անձ** |
| 1 | Ավագանու նիստերի նախապատրաստում և անցկացում՝ ավագանու կանոնակարգին համաձայն: | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը: Արտահերթի դեպքում՝ ըստ անհրաժեշտության: | Աշխատակազմի քարտուղար | Ֆ. Պետրոսյան |
| 2 | Ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Ավագանի |  |
| 3 | Համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախապատրաստում: Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների նախապատրաստում: | Տարվա ընթացքում | Քարտուղարության բաժին  Բաժինների պետեր |  |
| 4 | Համայնքի ղեկավարի, տեղակալների և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում և անցկացում: | Յուրաքանչյուր շաբաթվա երեքշաբթի օրը, ժամը 14:00-16:00 | Քարտուղարության բաժին | Ն. Դավթյան |
| 5 | Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենքին համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացում և ամփոփում: | 6 ամիսը մեկ անգամ | Բաժինների պետեր, կադրերի պատասխանատու |  |
| 6 | Համայնքային ծառայության թափուր հաստիքների մրցույթների և ատեստացիաների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության: | Աշխատակազմ |  |
| 7 | Բյուջեի եկամուտների հավաքագրման հետ կապված աշխատաժողովներ: | Պարբերաբար | Համապատասխան բաժիններ |  |
| 8 | Վարչական վարույթների և վարչական պատասխանատվության հետ կապված գործերի վարում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին | Մ. Կոստանյան |
| 9 | Համայնքապետարանում տարվող փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Քարտուղարության բաժին | Ն. Դավթյան |
| 10 | Հանրային լսումների կազմակերպում և անցկացում: | Տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության | Աշխատակազմի քարտուղար | Ֆ. Պետրոսյան |
| 11 | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի աճուրդների և մրցույթների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին  Քաղաքաշինության բաժին | Մ. Կոստանյան  Ա. Աբգարյան |
| 12 | Համայնքապետարանի աշխատակազմի կարիքների համար գնումների գործընթացի կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Գնումների պատասխանատու ստորաբաժանում | Վ. Սարգսյան  Է. Սիմոնյան |
| 13 | Աշխատակազմի ֆինանuական և հաշվապահական ծառայությունների կատարման ապահովում | Տարվա ընթացքում | Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին | Ա. Գրիգորյան |
| 14 | Գույքահարկի, հողի հարկի բազաների վարման, համայնքի գույքի հաշվառման, աշխատանքների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Գույքահարկի հաշվառման, սպասարկման և գանձման բաժին | Ա. Տիգրանյան |
| 15 | Համայնքի քաղաքաշինական գործունեության կազմակերպում և վերահսկում: | Տարվա ընթացքում | Քաղաքաշինության եվ բնակարանային  կոմունալ հարցերի բաժինը | Ա. Աբգարյան |
| 16 | Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, արտաքին գովազդի տեղադրման մանրածախ և բացօթյա վաճառքի և այլ թույտվությունների տրամադրման ապահովում:  Մասնակցություն համայնքի տարածքում հաստատված երթուղիների մրցույթների կազմակերպմանը: | Տարվա ընթացքում | Բյուջետային մուտքերի ապահովման և տրանսպորտի վերահսկողության բաժին | Ա. Ստեփանյան |
| 17 | Համայնքի կողմից իրականացվող ծրագրերի(սուբվենցիոն և այլ) աշխատանքների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում |  | Խ. Մկրտչյան  Թ. Շառոյան  Ա. Գրիգորյան |
| 18 | Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների, քաղաքացիների և տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կապված հարաբերությունների իրականացմանն ուղղված գործընթացներում օրանականության ապահովում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին | Մ. Կոստանյան |
| 19 | Համայնքի տարածքում նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության իրականացում: | Տարվա ընթացքում | Կրթության, գիտության, մշակույթի, սպորտի եվ երիտասարդության հարցերի բաժին | Ա. Դոլինյան |
| 20 | Համայնքի տարածքում խնամակալության և հոգաբարձության հետ կապված հարաբերությունների կարգավորում: | Տարվա ընթացքում | Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով | Ռ. Պողոսյան |
| 21 | Համայնքապետարանի կողմից սոցիալական ոլորտում մատուցվող աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Սոցիալական աշխատող  Սոց. անապահով խավերի կողմից ներկայացվող դիմումներն ուսումնասիրող հանձնաժողով: |  |
| 22 | Արտասահմանյան քաղաքների հետ բարեկամական կապերի հաստատման և զարգացման աշխատանքների իրականացում: | Տարվա ընթացքում |  | Թ. Շառոյան |
| 23 | Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումների իրականացում | Տարվա ընթացքում | ՔԿԱԳ բաժին | Դ. Մուրադյան |

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի ցուցանիշ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Արմավիր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից:  Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ,  Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, |
| **Ոլորտ 2.Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն** | - |
| Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | - |
| 2020 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են. Այն է՝ Արմավիրի համայնքապետարանի ղեկավար կազմի, աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակա կառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասաընթացներին: | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |
| Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից: |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |  |
| Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը | Բարեկարգ ներբնակավայրային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում: |
| **Ոլորտ 6. Կրթություն** |  |
| Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը:  Համանքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում: | Համանքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում:  Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից:  Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին:  Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին,  Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը ,  Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, |
| **Ոլորտ 8. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |
| Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը | Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում,  Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, |
| **Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն** |  |
| Օգնել համայնքի կարիքավոր, բազմազավակ, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին,՝ բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից |
| **Ոլորտ 10. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |
| 2020 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում: | հանրային քննարկումներ, բաց լսումներ, ընդունելությունների կազմակերպում, ինչպես նաև ավագանու նիստերին բնակիչների մասնակցություն |

**Աղյուսակ 3․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավոր-ման աղբյուրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ** | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | <<Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ>> ծրագիր  Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ ծրագիր  Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ ծրագիր  Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ ծրագիր | 141619,3  7357,0  8345,6  10940,0 |  |
| Ընդամենը | | 168261,9 |  |
| **Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն** | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | Աղբահանում | 154896,0 |  |
| Ընդամենը | | 154896,0 |  |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | <<Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ>> (այլ դասերին չպատկանող) | 5140,0 |  |
|  | <<Փողոցների լուսավորություն>> | 34955,6 |  |
| Ընդամենը | | 40095,6 |  |
| **Ոլորտ 4. Տնտեսական հարաբերություններ** | |  | Համայնքի բյուջե |
| 1. | Ճանապարհային տրանսպորտ ծրագիր՝ ճանապարհների ընթացիկ նորոգում, նշագծում | 23135,0 |  |
| 2. | Ոռոգում | 22789,5 |  |
| 3 | Տնտեսական հարաբերություններ | -4500,0 |  |
| Ընդամենը | | 41424,5 |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում  Արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում | 437693,0  142981,5 |  |
| Ընդամենը | | 580674,5 |  |
| **Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրով  Այլ մշակույթային հիմնարկներ ծրագրում ընդգրկվել է Արմավիր համայնքի զբոսայգու ծախսերը 13219,5 հազար ՀՀ դրամ և համայնքային և պաշտոնական տոների և միջոցառումների գծով ծախսերը 5575,0 հազար ՀՀ դրամ | 21192,5  18794,5 |  |
|  | Գրադարաններ ծրագրով | 24437,6 |  |
| Ընդամենը | | 64424,6 |  |
| **Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն** | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | Թաղման ծախսերի մասնակի հատուցման համար 10000-ական դրամ  Համայնքապետի որոշումներով սոցիալապես անապահով խավերին մասնակի օգնություններ:  Օգնություններ ավագանու որոշումներով  Հայրենական պատերազմի մասնակիցներին ՝ հաղթանակի 75 ամյակի առթիվ  Հայրենական պատերազմի վետերանների խորհրդին ցուցաբերվող նվիրատվություն  Եպրաքսիա Գևորգյանի էլ. էներգիայի ծախսի դիմաց օգնություն 90,0 հազ. դր | 7490.0 |  |
| Ընդամենը | | 7490.0 |  |
| Ընդհանուրը | |  |  |
| **Ոլորտ 8. ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր** | | | Համայնքի բյուջե |
| 1, | ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր | 12458,1 |  |
| Ընդհանուրը | | 12458,1 |  |
|  | |  |  |

**Աղյուսակ 4․Կապիտալ ծախսեր**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հոդված** | **Ծախսի անվանումը** | **Կապալառու** | **Կիսամյակ** | **Ինն ամիս** | **Տարեկան** |
| 5122 | ՔԿԱԳ բաժնի բազմաֆունկցիոնալ տպիչ |  | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| 5111 | Շատրվան |  | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| 5112 | Արցախյան ազատամարտում անհայտ կորած և զոհված ազատամարտիկներիհուշարձանի տարածքում շատրվանի կառուցում |  | 3194,0 | 3194,0 | 3194,0 |
| 5113 | Թիվ 4 մանկապարտեզի աստիճանավանդակի վերանորոգում |  | 9979,0 | 9979,0 | 9979,0 |
| 5129 | Խաղեր 3 բակ |  | 1725,0 | 1725,0 | 1725,0 |
| 5113 | 4 բակերի բարեկարգում –միջբակային ճանապարհի և բակային տարածքի բարեկարգման շին. աշխատանքներ |  |  | 64258,6 | 64258,6 |
| 5113 | Ասֆալտ-Չարենց փողոցի Երևանյան-Շահումյան հատվածի ճանապարհի հիմնանորոգում |  |  | 24688,8 | 24688,8 |
| 5113 | Ասֆալտ-Շահումյան փողոցի Ջիվանի-Չարենց հատվածների |  |  | 31013,8 | 31013,8 |
| 5121 | Բարեկարգում տրանսպորտային միջոցներ |  | 7675,0 | 7675,0 | 7675,0 |
|  | Հողի օտարումից մուտքեր |  |  |  | -500,0 |
|  | Սուբվենցիայի 2019 թ. մնացորդ |  |  |  | -3821,6 |