ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 140-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԵՑԵՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի ԹԻՎ 15 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի վեցերորդ նստաշրջանի դեկտեմբերի 13-ի թիվ 15 արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն-հավելվածի:

2.Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԵՑԵՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի ԹԻՎ 15 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ԹԻՎ 140-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՕՐԱԿԱՐԳ

1.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի վեցերորդ նստաշրջանի դեկտեմբերի 13-ի թիվ 15 արտահերթ նիստի օրակարգը հաստատելու մասին

/Զեկ. Վ. Սարգսյան/

2.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 137-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին

/Զեկ. Ռ. Մանուկյան/

3.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ղեկավարի 2025 թվականի վարձատրության չափը սահմանելու մասին

/Զեկ. Ռ. Մանուկյան/

4.«Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Արմավիր քաղաքի ըմբշամարտի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության լուծարման հաշվեկշիռը հաստատելու մասին

/Զեկ. Ռ. Մանուկյան/

5.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2025 թվականի աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

/Զեկ. Ռ. Մանուկյան/

6.Արմավիր համայնքում մասնակցային բյուջետավորման գործընթաց սկսելու մասին

/Զեկ. Ն. Խաչատրյան/

7.«Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 12-ի թիվ 103-Ա որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին

/Զեկ. Ա. Հովհաննիսյան/

8.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Այգեվանի բժշկական ամբուլատորիա», Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Հացիկի բժշկական ամբուլատորիա», Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Խանջյանի բժշկական ամբուլատորիա», Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Սարդարապատի բժշկական ամբուլատորիա», Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Մայիսյանի բժշկական

ամբուլատորիա», Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Լենուղու առողջության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները միաձուլման ձևով վերակազմակերպելու, միաձուլման արդյունքում Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին

/Զեկ. Ա. Հովհաննիսյան/

9.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի օգոստոսի 09-ի թիվ 097-Ա որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու, Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի «Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի հաշվեկշռում հաշվառված տրանսպորտային միջոցները հաշվեկշռից հանելու և «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ջրամատակարար» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության և «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի բարեկարգում» տնօրինության հաշվեկշռում հաշվառելու մասին

/Զեկ. Ա. Հովհաննիսյան/

10.Քաղաքացիների սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքից 23.14 քմ մակերեսով հատված ձեռք բերելու մասին

/Զեկ. Ա. Հովհաննիսյան/

11.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի ապրիլի 26-ի թիվ 060-Ա որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման տեղական պլանը հաստատելու մասին

/Զեկ. Ա. Աբգարյան/

12.Արմավիր համայնքում 2025 թվականի տեղական վճարի արտոնություններ սահմանելու, արտոնություններ կիրառելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկն ու տեղեկությունները սահմանելու մասին

/Զեկ. Լ. Աֆրիկյան/

13.Անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի արտոնություններ սահմանելու մասին

/Զեկ. Ա. Տիգրանյան/

14.Ֆինանսական օգնություն հատկացնելու մասին

/Զեկ. Զ. Ազատյան/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024 թվականի N 141-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 21-Ի ԹԻՎ 137-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33- րդ և 34-րդ հոդվածներով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ մասով , 29-րդ հոդվածով, 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասով՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 21-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի 2024 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին թիվ 137-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

1)Բյուջեի եկամտային մասում՝

ա.Բյուջետային տող 1261՝ «Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)» եկամտատեսակն ավելացնել 307972,4 հազար դրամով՝ սահմանելով 902178,8 հազար դրամ.

բ.Բյուջետային տող 1392՝ «Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր» եկամտատեսակն ավելացնել 641,0 հազար դրամով՝ սահմանելով 648 829,6 հազար դրամ:

1) Բյուջեի ծախսային մասում՝

ա.01 բաժին 6 խումբ 1 դաս՝ «Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)» ծրագրի ծախսերի «Հատուկ նպատակային այլ նյութեր» 4269 հոդվածը պակասեցնել 452,6 հազար դրամով, «Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ » 4657 հոդվածն ավելացնել 452,6 հազար դրամով, «Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում» 5113 հոդվածն ավելացնել 14382,7 հազար դրամով,

բ.04 բաժին 5 խումբ 1 դաս՝ «ճանապարհային տրանսպորտ» ծրագրի ծախսերի «Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում » 5113 հոդվածն ավելացնել 255105,7 հազար դրամով,

գ.04 բաժին 9 խումբ 1 դաս՝ «Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)» ծրագրի «Հողի օտարումից մուտքեր» 8411 հոդվածն ավելացնել - 51500,0 հազար դրամով,

դ.09 բաժին 1 խումբ 1 դաս՝ «Նախադպրոցական կրթություն» ծրագրի ծախսերի «Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում» 5113 հոդվածն ավելացնել 90625.0 հազար դրամով,

2.Փոփոխությունները կատարել համաձայն 1,2,3,4 հավելվածների:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ N 1
ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՎԱԳԱՆՈՒ
2024թ. ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի
ԹԻՎ 141-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՏՎԱԾ 1

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ

(հազար դրամով)

Տողի NN	ԵԿԱՄՏԱՏԵՍԱԿՆԵՐԸ	Հոդվածի համար	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	Պարտադիր մասի	Հիմնական մասի
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		3 623 497,0	2 721 318,2	1 551 008,4
1100	այդ թվում 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	742 039,1	742 039,1	X
1110	այդ թվում 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	187 562,6	187 562,6	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		187 562,6	187 562,6	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	431 264,0	431 264,0	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		431 264,0	431 264,0	
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	73 212,5	73 212,5	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար		18 900,0	18 900,0	0,0
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		714,0	714,0	0,0
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		120,0	120,0	0,0
11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեզրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար		5 800,0	5 800,0	0,0
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		1 170,0	1 170,0	0,0
11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար		1 200,0	1 200,0	0,0
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		20 492,0	20 492,0	0,0
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում Առևտրի և ծառայությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար		3 500,0	3 500,0	0,0

11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		1 215,0	1 215,0	0,0
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		3 385,0	3 385,0	0,0
11311	Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0,0		0,0
11312	Ավագանու սահմանվ. կարգին ու պայման-ին համ.՝ համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվ. համար, բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-ի թույլտվ-ի (բացառ. Երևան քաղաքի)		14 566,5	14 566,5	0,0
11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվ. համար		650,0	650,0	0,0
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0,0		0,0
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար		1 500,0	1 500,0	0,0
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար		0,0	0,0	0,0
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության իրավասություն իրականացնելու թույլտվության համար		0,0	0,0	0,0
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար		0,0	0,0	0,0
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0,0	0,0	0,0
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	50 000,0	50 000,0	X
1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		9 000,0	9 000,0	X
1142	Նոտար. գրասենյակների կողմից նոտար. ծառայություն. կատարելու, նոտար. կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		41 000,0	41 000,0	X
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1155), այդ թվում՝	7161	0,0	0,0	0,0
1151	Օրենքով պետ. բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1152 + տող 1153 + տող 1154), որից՝				X
1152	Եկամտային հարկ		0,0	0,0	X
1153	Շահութահարկ		0,0	0,0	X

4	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0,0	0,0	X
1155	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր, տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0,0	0,0	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	2 545 659,8	1 643 481,0	902 178,8
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256) , որից՝	7331	1 643 481,0	1 643 481,0	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		1 640 648,5	1 640 648,5	
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		2 832,5	2 832,50	X
1256	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0,0	0,0	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	902 178,8	0,0	902 178,8
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		902 178,8	0,0	902 178,8
1262	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0,0	0,0	0,0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	335 798,1	335 798,1	0,0
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0,0	0,0	0,0
1311	Օրենքով նախատեսվ. դեպքերում բանկ. համայնքի բյուջեի ժամ. ազատ միջոց-ի տեղաբաշխ-ից և դեպոզիտ-ից ստ.տոկոսավճար-		0,0	0,0	0,0
1320	3.2 Շահաբաժիններ	7412	0,0	0,0	X
1321	Բաժնետիր. ընկեր-ում համայնքի՝մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժին-ը)		0,0	0,0	X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	47 119,2	47 119,2	0,0
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		44 563,9	44 563,9	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		2 555,3	2 555,3	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342+ տող 1343)	7421	11 518,5	11 518,5	0,0
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		5 997,0	5 997,00	X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		5 521,5	5 521,50	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	272 854,3	272 854,3	0,0
1351	Տեղական վճարներ (տող13501+տող13502+տող13503+տող13504+տող13505+տող13506+տող13507+տող13508+տող13509+տող13510+տող13511+տող13512+տող13513+տող13514+տող13515+տող13516+տող13517+տող13518+տող13519+տող13520) , այդ թվում՝		244 854,30	244 854,30	0,00

13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար		50,0	50,0	0,0
13502	Ճարտար. նախագծ. փաստաթղթ-ով նախ.՝ շինար. թույլտվ. պահանջ., բոլոր շինարար. աշխատանք-ն իրական. հետո շենք-ի և շինութ-երի (այդ թվում դրանց վերակառ-ը, վերականգն-ը, ուժեղ-ը, արդիակ-ը, ընդլայն-ն ու բարեկարգ-ը) կառուց. ավարտը ավարտ. ակտով փաստագր. ձևակերպ. համար		1 200,0	1 200,0	0,0
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար		300,0	300,0	0,0
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար		300,0	300,0	0,0
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		600,0	600,0	0,0
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար		0,0		0,0
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		85 088,8	85 088,8	0,0
13510	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում		19 900,0	19 900,0	0,0
13511	Ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում		7 980,0	7 980,0	0,0
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար		0,0	0,0	0,0
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար		99 439,2	99 439,20	0,0
13514	Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար		27 096,3	27 096,30	0,0
13520	Այլ տեղական վճարներ		2 900,0	2 900,0	0,0
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		28 000,0	28 000,0	X
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական գանձումներ		0,0	0,0	0,0
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	1 500,0	1 500,0	0,0
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		1 500,0	1 500,0	X
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	2 806,1	2 806,1	648 829,6
1391	այդ թվում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0,0	0,0	0,0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		648 829,6	0,0	648 829,6
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		2 806,1	2 806,1	

ՀԱՎԵԼՎԱԾ N 2
ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2024Ա. ՏԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի
ԹԻՎ 141-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՏՎԱԾ 2

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

որի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	3	4	5	6	7	8	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500 +տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	3 911 521,9	2 722 365,9	1 837 965,6
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150 +տող2160+տող2170+տող2180)	825 707,2	464 354,6	361 352,6
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	388 830,0	378 830,0	10 000,0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	388 830,0	378 830,0	10 000,0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,0	0,0	0,0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2131	1	3	1	Աշխատակազմի (կադրերի) գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	436 877,2	85 524,6	351 352,6
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	436 877,2	85 524,6	351 352,6
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	0,0	0,0	0,0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350	0,0	0,0	0,0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450 +տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	761 483,0	127 907,3	633 575,7

2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	111 707,3	111 707,3	0,0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	0,0	0,0	0,0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,0	0,0	0,0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0,0	0,0	0,0
2424	4	2	4	Ոռոգում	111 707,3	111 707,3	0,0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	858 763,6	16 200,0	842 563,6
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-208 987,9	0,0	-208 987,9
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-208 987,9	0,0	-208 987,9
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	362 643,4	354 603,4	8 040,0
2510	5	1	0	Աղբահանում	362 643,4	354 603,4	8 040,0
2511	5	1	1	Աղբահանում	362 643,4	354 603,4	8 040,0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650 +տող3660)	394 808,9	149 484,0	245 324,9
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0,0	0,0	0,0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում	323 324,9	78 000,0	245 324,9
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	323 324,9	78 000,0	245 324,9
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում	64 151,0	64 151,0	0,0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում	64 151,0	64 151,0	0,0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	7 333,0	7 333,0	0,0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	7 333,0	7 333,0	0,0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750 +տող2760)	0,0	0,0	0,0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850 +տող2860)	112 966,4	112 966,4	0,0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ	112 966,4	112 966,4	0,0
2821	8	2	1	Գրադարաններ	34 605,2	34 605,2	0,0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	39 736,0	39 736,0	0,0

224	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	38 625,2	38 625,2	0,0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950 +տող2960+տող2970+տող2980)	1 431 006,1	841 333,7	589 672,4
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	1 234 009,4	644 337,0	589 672,4
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	1 234 009,4	644 337,0	589 672,4
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	196 996,7	196 996,7	0,0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	196 996,7	196 996,7	0,0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050 +տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	18 000,0	18 000,0	0,0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,0	0,0	0,0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0
3020	10	2	0	Ծերություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
3021	10	2	1	Ծերություն	0,0	0,0	0,0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած-անձինք	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	0,0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0
3050	10	5	0	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	18 000,0	18 000,0	0,0
				որից՝			
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	18 000,0	18 000,0	0,0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԴԱՍԱՎՈՐ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	4 906,9	653 736,5	0,0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	4 906,9	653 736,5	0,0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	4 906,9	653 736,5	0,0

ՀԱՎԵԼՎԱԾ N 3
ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՈՐՀՐԴՈՒ
2024թ. ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի
ԹԻՎ 141-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(Դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	Վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		3 911 521,9	2 722 385,9	1 837 965,6
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	2 073 556,3	2 722 385,9	0,0
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	553 535,5	553 535,5	X
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	553 535,5	553 535,5	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	433 813,0	433 813,0	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	119 722,5	119 722,5	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0,0	0,0	X
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	x	0,0	0,0	X
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0,0	0,0	X
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)	x	0,0	0,0	X
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,0	0,0	X
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող42	x	374 549,0	374 549,0	X
4210	ԵԱՐԻՐԱԳԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող42 16+տող4217)	x	131 396,4	131 396,4	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0	0,0	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	115 210,0	115 210,0	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	8 415,2	8 415,2	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	6 371,2	6 371,2	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	1 400,0	1 400,0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,0	0,0	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,0	0,0	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԾՐԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	1 500,0	1 500,0	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	500,0	500,0	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	200,0	200,0	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	800,0	800,0	X
4230	ՊԱՇՏԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող42 36+տող4237+տող4238)	X	108 484,6	108 484,6	X
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0,0	0,0	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	5 940,0	5 940,0	X

4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0,0	0,0	
4234	-Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	1 080,0	1 080,0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,0	0,0	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0,0	0,0	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	600,0	600,0	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	100 864,6	100 864,6	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	13 837,3	13 837,3	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	13 837,3	13 837,3	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	x	26 500,0	26 500,0	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	16 200,0	16 200,0	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	10 300,0	10 300,0	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	92 830,7	92 830,7	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	4 200,0	4 200,0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	950,0	950,0	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0,0	0,0	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	50 257,2	50 257,2	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0,0	0,0	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0,0	0,0	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	7 268,3	7 268,3	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	30 155,2	30 155,2	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	1 096 003,7	1 096 003,7	X
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)	x	1 096 003,7	1 096 003,7	X
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	1 096 003,7	1 096 003,7	X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0,0	0,0	X
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4421+տող4422)	x	0,0	0,0	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		15 801,2	15 801,2	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	6 348,6	6 348,6	X
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	6 348,6	6 348,6	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,0	0,0	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	0,0	0,0	X
4534	այլ համայնքներին		0,0	0,0	X
4535	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0	0,0	X
4536	- այլ		0,0	0,0	X
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	9 452,6	9 452,6	X
	որից՝				
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,0	0,0	X

42	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,0	0,0	X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)	4657	9 452,6	9 452,6	X
4544	ՀՀ այլ համայնքներին		0,0	0,0	X
4545	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0	0,0	X
4546	- այլ		9 452,6	9 452,6	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	18 450,0	18 450,0	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	18 450,0	18 450,0	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	18 450,0	18 450,0	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	15 216,9	664 046,5	0,0
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4711+տող4712)	x	3 100,0	3 100,0	X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,0	0,0	X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	3 100,0	3 100,0	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	7 210,0	7 210,0	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	7 210,0	7 210,0	X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	4 906,9	653 736,5	0,0
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	4 906,9	653 736,5	0,0
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	648 829,6	648 829,6	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	2 046 953,5	X	2 046 953,5
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	2 046 953,5	X	2 046 953,5
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	1 942 318,2	X	1 942 318,2
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0,0	X	0,0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,0	X	0,0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1 942 318,2	X	1 942 318,2
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵ (տող5121+տող5122+տող5123)	x	71 935,3	X	71 935,3
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	7 550,0	X	7 550,0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	52 310,7	X	52 310,7
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	12 074,6	X	12 074,6
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	32 700,0	X	32 700,0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	32 700,0	X	32 700,0
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0,0	X	0,000
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				

5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,0	X	0,000
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
5411	-Հող	5411	0,0	X	0,000
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,0	X	0,000
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,0	X	0,000
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,0	X	0,000
5500	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում՝	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
5511	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում՝	5511	0,0	X	0,000
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-208 987,9	X	-208 987,900
	այդ թվում՝				
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	-10 600,0	X	-10 600,000
	այդ թվում՝				
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,0	X	0,000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,0	X	0,000
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-10 600,0	X	-10 600,000
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
6210	ՈԱՉՄԱԿԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՑՆԵՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,0	X	0,000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0,0	X	0,000
	որից՝				
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0,0	X	0,000
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0,0	X	0,000
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0,0	X	0,000
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,0	X	0,000
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-198 387,9	X	-198 387,900
	այդ թվում՝				
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-198 387,9	X	-198 387,9
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,0	X	0,000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,0	X	0,000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,0	X	0,000

5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,0	X	0,000
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
5411	-Հող	5411	0,0	X	0,000
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,0	X	0,000
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,0	X	0,000
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,0	X	0,000
5500	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում՝	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
5511	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում՝	5511	0,0	X	0,000
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-208 987,9	X	-208 987,900
	այդ թվում՝				
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	-10 600,0	X	-10 600,000
	այդ թվում՝				
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,0	X	0,000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,0	X	0,000
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-10 600,0	X	-10 600,000
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՑՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,0	X	0,000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0,0	X	0,000
	որից՝				
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0,0	X	0,000
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0,0	X	0,000
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0,0	X	0,000
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0,0	X	0,000
	այդ թվում՝				
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,0	X	0,000
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-198 387,9	X	-198 387,900
	այդ թվում՝				
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-198 387,9	X	-198 387,9
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,0	X	0,000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,0	X	0,000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,0	X	0,000

ՀԱՎԵԼՎԱԾ N 4
ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2024թ. ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի
ԹԻՎ 141-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՏՎԱԾ 6

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տող	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (u.7+ u8)	Վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե
1	3	4	5	6	7	8	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	3 911 521,9	2 722 385,9	1 837 965,6
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	825 707,2	464 354,6	361 352,6
				այդ թվում՝			
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	388 830,0	378 830,0	10 000,0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	388 830,0	378 830,0	10 000,0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ4111	246 700,0	246 700,0	0,0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ 4112	80 000,0	80 000,0	0,0
				-Էներգետիկ ծառայություններ 4212	10 710,0	10 710,0	0,0
				-Կոմունալ ծառայություններ 4213	800,0	800,0	0,0
				-Կապի ծառայություններ 4214	4 920,0	4 920,0	0,0
				-Ապահովագրական ծախսեր 4215	600,0	600,0	0,0
				-Ներքին գործուղումներ4221	500,0	500,0	0,0
				-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր4222	200,0	200,0	0,0
				-Համակարգչային ծառայություններ4232	5 700,0	5 700,0	0,0
				-Տեղակատվական ծառայություններ 4234	600,0	600,0	0,0
				-Ներկայացուցչական ծախսեր 4237	600,0	600,0	0,0
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239	1 500,0	1 500,0	0,0
				-Մասնագիտական ծառայություններ 4241	1 800,0	1 800,0	0,0
				-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4252	4 800,0	4 800,0	0,0
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ 4261	3 700,0	3 700,0	0,0
				-Տրանսպորտային նյութեր 4264	12 500,0	12 500,0	0,0
				-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր 4266	0,0	0,0	0,0
				-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267	2 500,0	2 500,0	0,0
				Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269	500,0	500,0	0,0
				-Պարտադիր վճարներ 4823	200,0	200,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 5113	0,0	0,0	0,0
				-Տրանսպորտային սարքավորումներ5121	0,0	0,0	0,0
				- Վարչական սարքավորումներ 5122	10 000,0	0,0	10 000,0

2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,0	0,0	[illegible]
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,0	0,0	[illegible]
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,0	0,0	0,0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝	0,0		
2131	1	3	1	Աշխատակազմի (կադրերի) գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,0	0,0	0,0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	436 877,2	85 524,6	351 352,6
				որից՝			
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	436 877,2	85 524,6	351 352,6
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Էներգետիկ ծառայություններ 4212	24 500,0	24 500,0	0,0
				-Կոմունալ ծառայություններ 4213	5 500,0	5 500,0	0,0
				-Կապի ծառայություններ 4214	400,0	400,0	0,0
				-Այլ տրանսպորտային ծախսեր 4229	800,0	800,0	0,0
				-Տեղակատվական ծառայություններ 4234	400,0	400,0	0,0
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239	25 764,6	25 764,6	0,0
				-Մասնագիտական ծառայություններ 4241	6 000,0	6 000,0	0,0
				Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269	5 947,4	5 947,4	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին 4637	1 160,0	1 160,0	0,0
				Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ 4657	9 452,6	9 452,6	0,0
				-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին 4819	3 100,0	3 100,0	0,0
				-Պարտադիր վճարներ 4823	2 500,0	2 500,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում 5112	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 5113	316 491,0	0,0	316 491,0
				Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ 5129	2 161,6	0,0	2 161,6
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր 5134	32 700,0	0,0	32 700,0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0	0,0	0,0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,0	0,0	0,0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0,0	0,0	0,0

[illegible]	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	0,0	0,0	0,0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ՂԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380)	0,0	0,0	0,0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	761 483,0	127 907,3	633 575,7
				որից՝			
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	111 707,3	111 707,3	0,0
				որից՝			
				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ4111	0,0	0,0	0,0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	0,0	0,0	0,0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,0	0,0	0,0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0,0	0,0	0,0
2424	4	2	4	Ոռոգում	111 707,3	111 707,3	0,0
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Սուբսիդիա 4511	111 707,3	111 707,3	0,0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,0	0,0	0,0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0,0	0,0	0,0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0,0	0,0	0,0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,0	0,0	0,0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0,0	0,0	0,0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,0	0,0	0,0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0,0	0,0	0,0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0,0	0,0	0,0
2443	4	4	3	Շինարարություն	0,0	0,0	0,0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ	858 763,6	16 200,0	842 563,6
				որից՝			
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	858 763,6	16 200,0	842 563,6
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և ապահովում 4251	16 200,0	16 200,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում 5112	0,0		
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 5113	842 563,6	0,0	842 563,6
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2460	4	6	0	Կապ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			

2461	4	6	1	Կապ	0,0	0,0	
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ	0,0	0,0	
				որից՝			
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0,0	0,0	0,0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0,0	0,0	0,0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0,0	0,0	0,0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0,0	0,0	0,0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-208 987,9	0,0	-208 987,9
				որից՝			
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-208 987,9	0,0	-208 987,9
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				- Անշարժ գույքի օտարումից մուտքեր 8111	-10 600,0	0,0	-10 600,0
				- Հողի օտարումից մուտքեր 8411	-198 387,9	0,0	-198 387,9
2500	5	0	0	ԾՐԱԳՐԱՅԻ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	362 643,4	354 603,4	8 040,0
				այդ թվում՝			
2510	5	1	0	Աղբահանում	362 643,4	354 603,4	8 040,0
				որից՝			
2511	5	1	1	Աղբահանում	362 643,4	354 603,4	8 040,0
				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ 4111	180 320,0	180 320,0	
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ 4112	39 722,5	39722,5	0,0
				-Էներգետիկ ծառայություններ 4212	3 000,0	3 000,0	0,0
				-Կոմունալ ծառայություններ 4213	1 575,2	1 575,2	0,0
				-Կապի ծառայություններ 4214	1 051,2	1 051,2	0,0
				-Ապահովագրական ծախսեր 4215	800,0	800,0	0,0
				-Համակարգչային ծառայություններ 4232	240,0	240,0	0,0
				-Տեղակատվական ծառայություններ 4234	80,0	80,0	0,0
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239	69 600,0	69 600,0	0,0
				-Մասնագիտական ծառայություններ 4241	5 037,3	5 037,3	0,0
				-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4252	5 500,0	5 500,0	0,0
				-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ 4261	500,0	500,0	0,0
				-Գյուղատնտեսական ապրանքներ 4262	950,0	950,0	0,0
				-Տրանսպորտային նյութեր 4264	37 757,2	37 757,2	0,0

				-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267	3 510,0	3 510,0	0,0
				Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269	0,0	0,0	0,0
				-Այլ նպաստներ բյուջեից 4729	450,0	450,0	0,0
				-Պարտադիր վճարներ 4823	4 510,0	4 510,0	0,0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ 5121	7 550,0	0,0	7 550,0
				- Վարչական սարքավորումներ 5122	490,0		490,0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,0	0,0	0,0
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0	0,0	0,0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650+տող3660)	394 808,9	149 484,0	245 324,9
				որից՝			
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0,0	0,0	0,0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0,0	0,0	0,0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում	323 324,9	78 000,0	245 324,9
				որից՝			
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	323 324,9	78 000,0	245 324,9
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Էներգետիկ ծառայություններ 4212	78 000,0	78 000,0	0,0
				-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 4252	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում 5112	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 5113	245 324,9	0,0	245 324,9
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում	64 151,0	64 151,0	0,0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում	64 151,0	64 151,0	0,0
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Էներգետիկ ծառայություններ 4212	0,0	0,0	
				-Սուբսիդիա 4511	64 151,0	64 151,0	0,0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			

2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	7 333,0	7 333,0	0,0
				որից՝			
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	7 333,0	7 333,0	0,0
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ 4111	6 793,0	6 793,0	0,0
				-Կոմունալ ծառայություններ 4213	540,0	540,0	0,0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760)	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,0	0,0	0,0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,0	0,0	0,0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,0	0,0	0,0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
				որից՝			
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,0	0,0	0,0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	112 966,4	112 966,4	0,0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ	112 966,4	112 966,4	0,0
2821	8	2	1	Գրադարաններ	34 605,2	34 605,2	0,0
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			

				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ 4111	0,0	0,0	
				-Սուբսիդիա 4511	34 605,2	34 605,2	0,0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,0	0,0	0,0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	39 736,0	39 736,0	0,0
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ 4111	0,0	0,0	
				-Սուբսիդիա 4511	39 736,0	39 736,0	0,0
				Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում 5113	0,0		0,0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	38 625,2	38 625,2	0,0
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			
				-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 4239	4 000,0	4 000,0	0,0
				Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269	12 550,0	12 550,0	0,0
				-Սուբսիդիա 4511	22 075,2	22 075,2	0,0
2826	8	2	6	Արվեստ	0,0	0,0	0,0
2827	8	2	7	Կինեմատոգրաֆիա	0,0	0,0	0,0
2830	8	3	0	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,0	0,0	0,0
2831	8	3	1	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2832	8	3	2	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0,0	0,0	0,0
2833	8	3	3	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,0	0,0	0,0
2840	8	4	0	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0,0	0,0	0,0
2841	8	4	1	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2842	8	4	2	Երիտասարդական ծրագրեր 4239	0,0	0,0	0,0
2843	8	4	3	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	0,0	0,0	0,0
2850	8	5	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2860	8	6	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	1 431 006,1	841 333,7	589 672,4
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	1 234 009,4	644 337,0	589 672,4
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	1 234 009,4	644 337,0	589 672,4
				-Սուբսիդիա 4511	631 920,9	631 920,9	0,0
				-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր 4267	1 258,3	1 258,3	
				Հատուկ նպատակային այլ նյութեր 4269	11 157,8	11 157,8	0,0
				Շենքերի և շինությունների կառուցում 5113	537 938,7		537 938,7
				- Վարչական սարքավորումներ 5122	41 820,7	0,0	41 820,7
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ 5129	9 913,0		9 913,0
2921	9	2	1	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
2922	9	2	2	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
2930	9	3	0	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
2932	9	3	2	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,0	0,0	0,0
2940	9	4	0	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
2941	9	4	1	Բարձրագույն կրթություն	0,0	0,0	0,0
2942	9	4	2	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0

2950	9	5	0	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	196 996,7	196 996,7	0,0
2951	9	5	1	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	196 996,7	196 996,7	0,0
				Արտադպրոցական դաստիարակություն			
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման.	0,0	0,0	0,0
				-Սուբսիդիա 4511	191 808,1	191 808,1	0,0
				Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին 4637	5 188,6	5 188,6	0,0
2960	9	6	0	Լրացուցիչ կրթություն	0,0	0,0	0,0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2970	9	7	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2980	9	8	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	18 000,0	18 000,0	0,0
3011	10	1	1	Վատառողջություն և անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0
3012	10	1	2	Վատառողջություն	0,0	0,0	0,0
3020	10	2	0	Անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0
3021	10	2	1	Ծերություն	0,0	0,0	0,0
3030	10	3	0	Ծերություն	0,0	0,0	0,0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	0,0
3040	10	4	0	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	0,0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0
3050	10	5	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0
3060	10	6	0	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	18 000,0	18 000,0	0,0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	18 000,0	18 000,0	0,0
				այդ թվում՝ ծախսերի վերծանումը ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման			0,0
				-Այլ նպաստներ բյուջեից 4729	18 000,0	18 000,0	0,0
3080	10	8	0	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին 4819	0,0	0,0	0,0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	4 906,9	653 736,5	0,0
				որից՝	4 906,9	653 736,5	0,0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	4 906,9	653 736,5	0,0
				որից՝	4 906,9	653 736,5	0,0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ 4891	4 906,9	653 736,5	0,0

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 142-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով և 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ղեկավարի 2025 թվականի վարձատրության չափը սահմանել՝ 590 000 /հինգ հարյուր իննսուն հազար/ ՀՀ դրամ:

2.Որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2025 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 143-Ա

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՔԱՂԱՔԻ ԸՄԲՇԱՄԱՐՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «զ», «է» կետերով և 25-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հոկտեմբերի 4-ի թիվ 111–Ա որոշումը՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Հաստատել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Արմավիր քաղաքի ըմբշամարտի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության լուծարման հաշվեկշիռը:

2.Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքի ավագանու

«13» դեկտեմբերի 2024թ. թիվ 143 -Ա որոշմամբ

Լուծարող _____ Լ. Հայրապետյան

(ստորագրություն) (անուն) (ազգանուն)

ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ

Առ 29.11.2024թ.

(ամսաթիվ, ամիս, տարի)

Կազմակերպության անվանումը Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Արմավիր քաղաքի ըմբշամարտի դպրոց ՀՈԱԿ

Փաստացի գործունեության հիմնական երկու տեսակները

Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը 39360097

Հարկ վճարողի հաշվառման համարը 04421544

Չափի միավորը Հազար դրամ

Գտնվելու վայրը հեռախոսը՝ Արմավիրի մարզ Արմավիր քաղաք Աբովյան փողոց 137

Փաստացի գործունեության իրականացման վայրը հեռախոսը՝ Արմավիրի մարզ Արմավիր քաղաք Աբովյան փողոց 137

	ԱԿՏԻՎ	ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ՊԱՀԻՆ
	I. ՈՉ ԸՆԹԱՑԻԿ ԱԿՏԻՎՆԵՐ	
1.	Հիմնական միջոցներ	0
2.	Անավարտ ոչ ընթացիկ ակտիվներ	---
3.	Ոչ նյութական ակտիվներ	---
4.	Բաժնեմասնակցության մեթոդով հաշվառվող ներդրումներ	---
5.	Այլ ոչ ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	---
6.	Հետաձգված հարկային ակտիվներ	---
7.	Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	---
8.		
9.	Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	0
	II. ԸՆԹԱՑԻԿ ԱԿՏԻՎՆԵՐ	
10.	Նյութեր	---
11.	Աճեցվող և բտվող կենդանիներ	---
12.	Արագամաշ առարկաներ	---
13.	Անավարտ արտադրություն	---
14.	Արտադրանք	---
15.	Ապրանքներ	---
16.	Տրված ընթացիկ կանխավճարներ	---
17.	Դեբիտորական պարտքեր վաճառքների գծով	---
18.	Կարճաժամկետ դեբիտորական պարտքեր բյուջեի գծով	---
19.	Այլ դեբիտորական պարտքեր	---
20.	Ընթացիկ ֆինանսական ներդրումներ	---
21.	Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	---
22.	Այլ ընթացիկ ակտիվներ, այդ թվում՝	---
23.		
24.	Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	0
	ՊԱՍԻՎ	---
25.	III. ՍԵՓԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼ	
26.	Կանոնադրական (բաժնեհավաք) կապիտալի զուտ գումար	---
27.	Էմիսիոն եկամուտ	---
28.	Վերագնահատումից և վերաչափումից տարբերություններ	---
29.	Կուտակված շահույթ	---
30.	Պահուստային կապիտալ	---

31.	Սեփական կապիտալի այլ տարրեր, այդ թվում՝	---
32.		
33.	Ընդամենը սեփական կապիտալ	0
	IV. ՈՉ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	
34.	Երկարաժամկետ բանկային վարկեր և փոխառություններ	---
35.	Հետաձգված հարկային պարտավորություններ	---
36.	Ակտիվներին վերաբերող շնորհներ	---
37.	Ոչ ընթացիկ պահուստներ	---
38.	Այլ ոչ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	---
39.		
40.	Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	0
	V. ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	---
41.	Կարճաժամկետ բանկային վարկեր	---
42.	Կարճաժամկետ փոխառություններ	---
43.	Կրեդիտորական պարտքեր գնումների գծով	---
44.	Ստացված ընթացիկ կանխավճարներ	---
45.	Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր բյուջեին	---
46.	Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր պարտադիր սոցիալական ապահովագրության գծով	---
47.	Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի և աշխատակիցների այլ կարճաժամկետ հատուցումների գծով	---
48.	Կարճաժամկետ կրեդիտորական պարտքեր մասնակիցներին (հիմնադիրներին)	---
49.	Այլ կրեդիտորական պարտքեր	---
50.	Եկամուտներին վերաբերող շնորհներ	---
51.	Ընթացիկ պահուստներ	---
52.	Այլ ընթացիկ պարտավորություններ, այդ թվում՝	---
53.	Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	0
	ՀԱՇՎԵԿՇԻՌ	0

Լուծարող (լուծարման հանձնաժողովի նախագահ) (ընդգծել) (ստորագրություն) Լ. Հայրապետյան (անուն) (ազգանուն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 144-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2025 թվականի կառուցվածքը՝ համաձայն հավելված 1-ի:

2.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի 2025թվականի աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

3. Առաջարկել Արմավիր համայնքի ղեկավարին՝ համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու նպատակով սահմանված կարգով դիմել ՀՀ կառավարության լիազորված պետական կառավարման մարմին:

4. Որոշման 1-ին և 2-րդ կետերն ուժի մեջ են մտնում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2024 Թ. ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ

13-Ի ԹԻՎ 144 ՈՐՈՇՄԱՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

1. Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին

2.Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին

3.Իրավաբանական բաժին

4.Քաղաքաշինության, հողաշինության, կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին

5.Գույքահարկի հաշվառման, սպասարկման և հավաքագրման բաժին

6.Բյուջետային եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման և տրանսպորտի վերահսկողության բաժին

7.Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2
ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ
ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
2024 Թ. ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ
23-Ի ԹԻՎ 144 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1 Աշխատակիցների քանակը-124

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ/ ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՖՈՆԴԸ/ՀՀ ԴՐԱՄ
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
1	Համայնքի ղեկավար	1	590 000	590 000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1	475 000	475 000
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2	450 000	900 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	***4***	***1 515 000***	***1 965 000***
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
4	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	1	370 000	370 000
5	Համայնքի ղեկավարի օգնական	2	258 500	517 000
6	Համայնքի ղեկավարի տեղակալի՝ օգնական	1	203 500	203 500
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	***4***	***832 000***	***1 090 500***
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
7	Վարչական ղեկավարներ	2	350 000	700 000
8	Վարչական ղեկավարներ	8	330 000	2 640 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	***10***	***680 000***	***3 340 000***
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
9	Աշխատակազմի քարտուղար	1	400 000	400 000
10	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ	6	203 500	1 221 000
11	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	22	170 500	3 751 000
12	Աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ	2	159 500	319 000
	Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին			
13	Բաժնի պետ	1	258 500	258 500
14	Գլխավոր մասնագետ	2	203 500	407 000
15	Առաջատար մասնագետ	1	170 500	170 500
16	Առաջին կարգի մասնագետ	3	159 500	478 500
	Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին			
17	Բաժնի պետ	1	258 500	258 500
18	Գլխավոր մասնագետ	2	203 500	407 000
19	Առաջին կարգի մասնագետ	3	159 500	478 500
20	Երկրորդ կարգի մասնագետ	1	143 000	143 000

Իրավաբանական բաժին

21	Բաժնի պետ	1	258,500	258,500
22	Գլխավոր մասնագետ	1	203,500	203,500
23	Գլխավոր մասնագետ/ՔԿԱԳ/	2	189,475	378,950
24	Առաջատար մասնագետ/ՔԿԱԳ/	1	170,500	170,500
25	Առաջատար մասնագետ	1	170,500	170,500
26	Առաջին կարգի մասնագետ	1	159,500	159,500

Քաղաքաշինության, հողաշինության, կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին

27	Բաժնի պետ	1	258,500	258,500
28	Գլխավոր մասնագետ	1	203,500	203,500
29	Առաջատար մասնագետ	3	170,500	511,500
30	Առաջին կարգի մասնագետ	2	159,500	319,000

Գույքահարկի հաշվառման, սպասարկման և հավաքագրման բաժին

31	Բաժնի պետ	1	258,500	258,500
32	Գլխավոր մասնագետ	1	203,500	203,500
33	Առաջատար մասնագետ	1	170,500	170,500
34	Առաջին կարգի մասնագետ	2	159,500	319,000

Բյուջետային եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման և տրանսպորտի վերահսկողության բաժին

35	Բաժնի պետ	1	258,500	258,500
36	Գլխավոր մասնագետ	1	203,500	203,500
37	Առաջատար մասնագետ	1	170,500	170,500
38	Առաջին կարգի մասնագետ	3	159,500	478,500

Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին

39	Բաժնի պետ	1	258,500	258,500
40	Գլխավոր մասնագետ	2	203,500	407,000
41	Առաջատար մասնագետ	1	170,500	170,500
42	Առաջին կարգի մասնագետ	1	159,500	159,500
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐ	*75*	*6,809,975*	*13,984,450*

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ

43	Տնտեսվար	1	203,500	203,500
44	Գործավար	2	159,500	319,000
45	Վարորդ	1	192,500	192,500
46	Պահակ	2	132,000	264,000
47	Հավաքարար	13	132,000	1,716,000
48	Անվտանգության պատասխանատու	1	159,500	159,500
49	Հնոցապան-օպերատոր (սեզոնային՝ նոյեմբերի 1-ից մարտի 31-ը)	3	105,000	315,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	*23*	*1,084,000*	*3,169,500*

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ

50	Անասնաբույժ	8	105,000	840,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	*8*	*105000*	*840,000*
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ	*124*		*24,389,450*

Տեղեկանք-հիմնավորում

Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում նախատեսվում են հետևյալ փոփոխությունները՝

Առաջարկվում է աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների առաջատար մասնագետ 21 հաստիքային միավորը ավելացնել՝ դարձնելով 22:

Նախատեսվող փոփոխությունը պայմանավորված է այն հանգամանքով, որ Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմում նախատեսված է սոցիալական աշխատողի մեկ հաստիք՝ աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ ծածկագիր 2.3-13: Ելնելով Արմավիր համայնքի բնակչության թվաքանակից և սոցիալական աշխատողի մեծածավալ գործառույթների պատշաճ իրականացումն ապահովելու անհրաժեշտությունից՝ առաջարկվում է Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմում ավելացնել ևս մեկ առաջատար մասնագետի հաստիքային միավոր, որը նախատեսված կլինի որպես սոցիալական աշխատողի գործառույթներ իրականացնող:

Առաջարկվող փոփոխությունները էապես չեն ազդում 2025 թվականի բյուջեի համամասնությունների վրա:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Վ. ՆԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 145-Ա

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ ՍԿՍԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետով, 11-րդ հոդվածով, 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասով և հիմք ընդունելով Արմավիր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Արմավիր համայնքում սկսել 2025թ-ի մասնակցային բյուջետավորման գործընթաց:

2.Արմավիր համայնքի 2025 թվականին բյուջեում հատկացնել 156 000 000 (մեկ հարյուր հիսունվեց միլիոն) ՀՀ դրամ գումար՝ 2025 թվականի ընթացքում մասնակցային բյուջետավորման գործընթաց իրականացնելու նպատակով:

3. Յուրաքանչյուր առաջարկ-նախագծի իրականացման համար սահմանել առավելագույն սահմանաչափ՝ 100 000 000 (մեկ հարյուր միլիոն) ՀՀ դրամ:

4. Սահմանել մասնակցային բյուջետավորման առաջարկների նախնական գնահատման աղյուսակի ձևաթուղթը՝ համաձայն հավելվածի:

5. Սահմանել, որ քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք ունեցողների առնվազն մեկ տոկոսի կողմ ձայների դեպքում առաջարկ-նախագիծը համարվում է հաղթած:

6. Մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի իրականացման համար սահմանել ընդհանուր օգտագործման տարածքների բարեկարգում, համայնքում առկա ենթակառուցվածքների կառուցում կամ հիմնանորոգում, մշակութային կամ սպորտային ժամանցի վայրերի կառուցում կամ հիմնանորոգում ոլորտը(ները) (կամ տարածքը)՝ որպես առաջնահերթություն՝:

Համայնքի ղեկավարին՝

1)սույն որոշման 1-ին կետում սահմանված գործընթացը՝ որպես ծրագրային բաղադրիչ, ներառել համայնքի 2025 թվականի ՄԺԾԾ-ում, տարեկան աշխատանքային պլանում և բյուջեում:
2)համայնքի բնակիչների կողմից քվեարկության արդյունքում ընտրված առաջարկը(ները) ներկայացնել ավագանուն:

3)իրականացնել վերահսկողություն մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի նկատմամբ:

8. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի
ԹԻՎ 15 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ԹԻՎ 145-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ԱՂՅՈՒՍԱԿ

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

N	Առաջարկի անվանումը	ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ						Տեղափոխվել է հանրային քննարկումների և լսումների փուլ
		Իրականացվելու է համայնքի տարածքում	Իրականացվելու է տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունների շրջանակում	Իրականացման բյուջեն չի գերազանցում ավագանու հատկացրած սահմանաչափը	Հանդիսանում է նոր առաջարկություն[1]	Տեխնիկապես հնարավոր է իրականացնել	Համապատասխանում է ավագանու սահմանած առաջնահերթություններին	
1		Բավարարում է/ չի բավարարում	Բավարարում է/ չի բավարարում	Բավարարում է/ չի բավարարում	Բավարարում է/ չի բավարարում	Բավարարում է/ չի բավարարում	Բավարարում է/ չի բավարարում	Այո/ոչ
2								
3								

(այդ թվում՝ համայնքի տվյալ տարվա բյուջեով նախատեսված այլ ծրագրերի հետ առաջարկ-նախագծերի համընկնման բացառման) և ներկայացվող յուրաքանչյուր առաջարկ-նախագծի իրականացման համար անհրաժեշտ գումարի առավելագույն սահմանաչափը:

[1] Առաջարկը իրականացման փուլում չէ, ընդգրկված չէ համայնքի միջնաժամկետ ծախսային ծրագրում, տվյալ տարվա աշխատանքային պլանում և բյուջեում, չի իրականացվելու այլ կազմակերպությունների կողմից:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 146-Ա

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի ԹԻՎ 103-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ և 42-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, հիմք ընդունելով Արմավիր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Հաստատել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

2.Ուժը կորցրած ճանաչել Արմավիր համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 12-ի «ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» թիվ 103-Ա որոշումը:

3.Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ «13»-ԻՆ
ԹԻՎ 146-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի (այսուհետ՝ համայնք) «Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ»-ը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու Արմավիր համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:
2. Աշխատակազմը հանդիսանում է «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական (գրանցման համարը՝ 83.180.21036), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Այգեվանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արաքսի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Լենուղու համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Լուկաշինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Խանջյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Հացիկի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մայիսյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մյասնիկյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Նորավանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական, «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Սարդարապատի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկների իրավահաջորդը:
3. Աշխատակազմն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքով, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, այլ օրենքներով, իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
4. Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն, որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:
5. Աշխատակազմի անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ,
2) հայերեն կրճատ՝ «ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ,
3) ռուսերեն լրիվ՝ " Аппарат Армавирского муниципалитета Армавирской области Республики Армения '' муниципальное административное учереждение,
4) ռուսերեն կրճատ՝ "Аппарат Армавирского муниципалитета Армавирской области Республики Армения" МАУ,
5) անգլերեն լրիվ՝ "Armavir municipality staff of Armavir region of the Republic of Armenia" community administration office" community administration office,
6) անգլերեն կրճատ՝ "Armavir municipality staff of Armavir region, RA" CAO:

6. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ, բանկային հաշիվներ, Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր և անհատականացման այլ միջոցներ:
7. Աշխատակազմը անձամբ չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով և(կամ) ավագանու սահմանված չափով և կարգով:
8. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Արմավիրի մարզ, Արմավիր համայնք, Արմավիր քաղաք , Հանրապետության 32, փոստային դասիչ՝ 0901:
9. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
10. Աշխատակազմը կազմված է բաժիններից:
11. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի (ղեկավարի) մասնակցության ապահովումն է:
12. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքային ենթակայության առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ համայնքային կազմակերպություններ) գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:
13. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն կրում է համայնքը:
14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կողմից:

II. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

16. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում՝ անձանբ և իր տեղակալների միջոցով, որոնք գործում են համայնքի ղեկավարի անունից, համապատասխանաբար համակարգում են Աշխատակազմի բաժինների, կազմակերպությունների աշխատանքները և պատասխանատվություն են կրում իրենց համակարգման ոլորտում գործող ստորաբաժանումների աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման և անհրաժեշտ արդյունքների ապահովման համար:
17. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն իրականացնում է համայնքային վարչական և համայնքային հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց, աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:
18. Համայնքի ղեկավարը՝

1) հրավիրում և վարում է ավագանու նիստերը՝ օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով,
2) ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում որոշումների նախագծեր՝
   ա. համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի վերաբերյալ,
   բ. աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների կանոնադրությունները,
   գ. աշխատակազմի կառուցվածքի, աշխատողների քանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ,
   դ. համայնքային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման վերաբերյալ,
   ե. տեղական հանրաքվե նշանակելու վերաբերյալ,
   զ. համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ,
   է. համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ,
   ը. համայնքի սեփականություն համարվող օտարման կամ օգտագործման տրամադրելու վերաբերյալ,
   թ. Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ,
   ժ. համայնքի՝ անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային կազմակերպությունների վերաբերյալ,
3) իր որոշմամբ հաստատում է համայնքային կազմակերպությունների տնօրենների կողմից ներկայացված՝ իրենց կազմակերպությունների կառուցվածքները, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը,
4) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ,
5) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից,

6) նշանակում և ազատում է աշխատակազմի քարտուղարին, աշխատակազմի բաժինների պետերին, համայնքային ենթակայության տնօրինության տնօրենին, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենի թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված անձին,
7) պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարի տեղակալին.
8) համայնքի ղեկավարի բացակայության դեպքում որոշում է տեղակալներից մեկի վրա համայնքի ղեկավարի պարտականությունները դնելու հարցը,
9) հաստատում է աշխատակազմի գործավարության կարգը,
10) սահմանում է Աշխատակազմի բաժինների լիազորությունները և գործառույթները,
11) իր իրավասության շրջանակում ընդունում է որոշումներ, կազմում է արձանագրություններ և արձակում կարգադրություններ,
12) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացումը,
13) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

19. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է Աշխատակազմի բաժինների, համայնքային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում,
2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմի բաժիններին, համայնքային կազմակերպություններին համայնքի ղեկավարի կողմից տրվող կոնկրետ հանձնարարականների կատարման նկատմամբ վերահսկողություն, խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով Աշխատակազմի բաժիններին, համայնքային կազմակերպություններին, համայնքային ծառայողներին տալիս է գրավոր և բանավոր հանձնարարականներ և իրականացնում է դրանց կատարման նկատմամբ հսկողություն և վերահսկողություն,
3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ և(կամ) իր նախաձեռնությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ,
4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի բաժինների, ինչպես նաև համայնքային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը,
5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ,
6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները,
7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին,
8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին,

9) վարչական մարմնի անունից օրենքով սահմանված կարգով հարուցում և իրականացնում է վարչական վարույթներ, վարչական գործերի քննություն, ընդունում է որոշումներ,
10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:
20. Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:
21. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը:
22. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝
1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը,
2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ,
3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն,
4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը,
5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ,
6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:
23. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝
1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին,
2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը,
4) համագործակցելով Աշխատակազմի մասնագետների, բաժինների պետերի հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր,
5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ,
6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:
24. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը՝
1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին,
2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպազրույցներ,
3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը,
4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ,

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով,
6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

25. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝
1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը,
2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ,
3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

26. Ավագանին՝
1) օրենքով սահմանված հարցերով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ,
2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը,
3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքները, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը,
4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը,
5) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ նշանակում է համայնքի ղեկավարի տեղակալին,
6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին,
7) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը,
8) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը,
9) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, սահմանում և (կամ) հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները,
10) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

27. Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է աշխատակազմի քարտուղարը՝ օրենքով, իրավական այլ ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, մասնավորապես՝

1) ապահովում է ավագանու նիստերի նախապատրաստումը, արձանագրումը և նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից արձանագրության վավերացումը,
2) կազմակերպում և ապահովում է աշխատակազմի աջակցությունն ավագանու անդամների կողմից ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստմանը,
3) ապահովում է աշխատակազմի գործավարության, նամակագրության և արխիվային գործի վարումը,
4) կազմակերպում և ապահովում է համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների նախագծերի նախապատրաստումը,
5) ապահովում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների և ուղերձների հրատարակումը,

6) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը, հսկողություն է իրականացնում նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների քննարկման և ընթացքի նկատմամբ,

7) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումներ՝ սահմանված սույն օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև ավագանու ընդունած՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին որոշմամբ.

8) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ.

9) ապահովում է ավագանու որոշումների առաքումը համապատասխան մարզպետարան՝ յոթնօրյա ժամկետում,

10) օրենքով, իրավական այլ ակտերով կամ աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված իր լիազորությունների սահմաններում նշանակում և ազատում է աշխատակազմի աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

11) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և աշխատակազմի կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ցուցումներ,

12) իրականացնում է օրենքով, իրավական այլ ակտերով և աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

13) Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

28. Աշխատակազմի ֆինանսիստն Աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետն է:

29. Ֆինանսիստը՝

1) ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական հանձնարարականներով և իրականացում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները

2) իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

III. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

30. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է

(ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

31. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

32. Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:
33. Աշխատակազմի ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև համայնքային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

V. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

34. Աշխատակազմի բաժիններն ապահովում են համայնքի ղեկավարի լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ իրենց մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:
35. Աշխատակազմի բաժինները գլխավորում են բաժնի պետերը, որոնք ենթակա և հաշվետու են համայնքի ղեկավարին, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալներին և աշխատակազմի քարտուղարին:
36. Բաժինների պետերին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են բաժինների աշխատողները:
37. Աշխատակազմի յուրաքանչյուր բաժին անհրաժեշտության դեպքում օժանդակում է մյուս բաժիններին իրենց կանոնադրական լիազորությունները իրականացնելու գործում:
38. Աշխատակազմի բաժինները կարող են ունենալ առանց Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերի ձևաթուղթ:
39. Բաժինների պետերը՝
    1) կազմակերպում են բաժնի աշխատանքները, իրենց իրավասության շրջանակներում տալիս են հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը,
    2) աշխատակազմի քարտուղարին և համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալին ներկայացնում են բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում՝ բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ,
    3) անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի քարտուղարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում են համայնքապետարանի և (կամ) այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,

4) ստորագրում են իրենց և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,
5) համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ ապահովում են իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը,
6) աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում են առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում են բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը,
7) կազմակերպում են քաղաքացիների դիմումների, առաջարկությունների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալին և աշխատակազմի քարտուղարին,
8) համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ կազմակերպում են խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը,
9) համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ իրականացնում են այլ գործառույթներ,
10) պատասխանատվություն են կրում օրենքների և այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության պահանջները, տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, լիազորությունները վերազանցելու համար:

VI. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:
41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել ստուգման, աուդիտի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

VII. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 147-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՅԳԵՎԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ», ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ՀԱՑԻԿԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ», ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԽԱՆՋՅԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ», ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ՍԱՐԴԱՐԱՊԱՏԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ», ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ՄԱՅԻՍՅԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ», ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԼԵՆՈՒՂՈՒ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՄԻԱՁՈՒԼՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ, ՄԻԱՁՈՒԼՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետով, 81-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 63-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերով և 64-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ կետով, 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի զ) ենթակետով, 14-րդ հոդվածի 2-րդ մասի ը) կետով, 24-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.«Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Այգեվանի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 93.215.841629), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Հացիկի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.834548), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Խանջյանի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.838155),

«Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Սարդարապատի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.838753), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Մայիսյանի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.838566), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Լենուղու առողջության կենտրոն» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.839819) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները միաձուլման ձևով վերակազմակերպել՝ ստեղծելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2. Սահմանել, որ՝

1)«Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Այգեվանի բժշկական ամբուլատորիա», «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Հացիկի բժշկական ամբուլատորիա», «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Խանջյանի բժշկական ամբուլատորիա», «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Սարդարապատի բժշկական ամբուլատորիա», «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Մայիսյանի բժշկական ամբուլատորիա», «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Լենուղու առողջության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների իրավահաջորդը Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն է և վերջինիս են անցնում միաձուլված իրավաբանական անձերի իրավունքներն ու պարտականությունները՝ փոխանցման ակտերին համապատասխան:

2)Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության գործունեության առարկան՝ համայնքի բնակչությանը բժշկական օգնության և սպասարկման գործունեության իրականացումն է.

3)Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության գործունեության նպատակներն են՝

ա. Բնակչության առողջության պահպանումը և բարելավումը

բ.Առողջ ապրելակերպի քարոզչությունը

գ.Հիվանդությունների կանխարգելումը

դ.Պետության կողմից երաշխավորված բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնելը:

4)Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը

կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակը՝ բժշկական օգնություն և սպասարկում:

5) Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմինը Արմավիր համայնքի ղեկավարն է հետևյալ լիազորություններով՝

ա. Կազմակերպության կանոնադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է կազմակերպության կառավարման մարմինների ձևավորումը, նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը, ըստ անհրաժեշտության՝ հանդես է գալիս հիմնադրի անունից.

բ. Վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գործունեության նկատմամբ.

գ.Կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները.

դ.Լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե.Վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանման նկատմամբ.

զ.Հիմնադրի որոշմամբ՝ կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է.Հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

ը.Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

3.Արմավիր համայնքի ղեկավարին՝

1) Սույն որոշումը ուժի մեջ մտնելուց հետո երկամսյա ժամկետում հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով և անհատույց օգտագործման իրավունքով հանձնվող գույքի կազմը, արժեքը, հաստատել միաձուլման պայմանագիրը, փոխանցման ակտերը:

2) Սույն կետի 1-ին ենթակետով սահմանված աշխատանքները կատարելուց հետո երկամսյա ժամկետում ապահովել միաձուլվող կազմակերպությունների գործունեության դադարման և միաձուլման արդյունքում ստեղծվող Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության պետական գրանցումը, գույքի հանձնման և ընդունման աշխատանքները, հաստատել գույքի հանձնման-ընդունման ակտերը:

4.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

5. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի
մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 13-ի
N 147-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը ստեղծվել է «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Այգեվանի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 93.215.841629), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Հացիկի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.834548), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Խանջյանի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.838155), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Սարդարապատի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.838753), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Մայիսյանի բժշկական ամբուլատորիա» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.838566), «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Լենուղու առողջության կենտրոն» (պետական գրանցման համար՝ 83.215.839819) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների միաձուլման ձևով վերակազմակերպվելու արդյունքում և հանդիսանում է վերջիններիս իրավահաջորդը, որին էլ փոխանցվում են բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները՝ փոխանցման ակտերին համապատասխան:

1.2. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, քաղաքացիական և աշխատանքային օրենսգրքերով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին»,

«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքներով, Հիմնադրի որոշումներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.3 Կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում նրա՝ օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից սկսած:

1.4. Կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքն է (այսուհետ՝ Համայնք)՝ ի դեմս Համայնքի ավագանի (այսուհետ՝ Հիմնադիր), իսկ հիմնադրի կողմից, որպես համայնքային կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմին հանդես է գալիս Արմավիր համայնքի ղեկավարը (այսուհետ՝ Համայնքի ղեկավար):

1.5. Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտավորություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.6. Կազմակերպությունը այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

1.7. Կազմակերպությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, որոնք ստեղծվում են Հիմնադրի որոշմամբ, և օրենքով սահմանված կարգով ենթակա են հաշվառման իրավաբանական անձաց գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից:

1.8. Կազմակերպությունը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով իր անվանմամբ կնիք, տարբերանշան, խորհրդանիշեր, ձևաթղթեր և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված անհատականացման այլ միջոցներ:

1.9. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն չի կրում Հիմնադրի պարտավորությունների համար: Հիմնադիրը պատասխանատվություն է կրում մինչև Կազմակերպության պետական գրանցումը ծագած՝ Կազմակերպության ստեղծման հետ կապված պարտավորությունների համար:

1.10. Կազմակերպության անվանումն է՝

1)Հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն,

2)Հայերեն կրճատ՝ ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի «Արմավիրի առողջության պահպանման կենտրոն» ՀՈԱԿ,

3)Ռուսերեն լրիվ՝ общинная не коммерческая организация «Центр здравоохранение Армавира» Армавирской общины Армавирской области Республики Армения

4)Ռուսերեն կրճատ՝ ОНКО «Центр здравоохранение Армавира» Армавираской общины Армавирской области РА

5) Անգլերեն լրիվ «Armavir health care center» of Armavir community Armavir region Republic of Armenia community non-commerical organization,

6) Անգլերեն կրճատ «Armavir health care center» of Armavir community Armavir region of RA CNCO.

1.11. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն Արմավիրի մարզ, Արմավիր համայնք, ք.Արմավիր, Հանրապետության 32:

2. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակը

2.1. Կազմակերպության գործունեության առարկան՝

1) բնակչության առողջության պահպանումը, բարելավումը,
2) առողջ ապրելակերպի քարոզչություն,
3) հիվանդությունների կանխարգելումը,
4) պետության կողմից երաշխավորված բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնելը:

2.2. Կազմակերպություն գործունեության նպատակը՝

1)մարդու և հանրության առողջության պահպանումը, բնակչության առողջության բարելավումը, հիվանդությունների կանխարգելումը,

2.3.Կազմակերպությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակը՝

1)բժշկական օգնություն և սպասարկում

3. Կազմակերպության կառավարումը

3.1. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են Հիմնադիրը, Համայնքի ղեկավարը և Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը: Համայնքի ղեկավարը, Կազմակերպության գործադիր մարմինը Կազմակերպության անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իրենց կողմից ներկայացվող Կազմակերպության:

3.2. Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

3.3. Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) Կազմակերպության հիմնադրումը,
2) Կազմակերպության գործունեության առարկային և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականցվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
3) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
4) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,
5) Հաստատում է Կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատողների թիվը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը,
6) Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը,

3.4. Համայնքի ղեկավարը իրականցնում է Կազմակերպությունում ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց ոչ պատշաճ կատարման համար:

3.5. Համայնքի ղեկավարը՝

1) Սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է Կազմակերպության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
2) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ,
3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության գործադիր մարմնի կամ կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
4) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում Կազմակերպության գործունեության վերստուգման արդյունքները,
5) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության ամրացված պետական կամ համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
6) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
7) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ,
8) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը, տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, եթե Կազմակերպությունը չունի կոլեգիալ կառավարման մարմին:
3.6. Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝
1) Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է գործադիր մարմինը (տնօրենը), որին պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է Համայնքի ղեկավարը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Կազմակերպության տնօրենն օրենքով Հիմնադրի ու Համայնքի ղեկավարը որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն՝ ՀՀ օրենսդրությամբ, Հիմնադրի կամ Համայնքի ղեկավարը որոշումների, սույն կանոնոադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար,
2) Տնօրենի հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր, որը Հիմնադրի անունից ստորագրում է Համայնքի ղեկավարը,
3) Կազմակերպության գործադիր մարմնում նշանակված անձը պետք է բավարարի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին,
4) Կազմակերպության տնօրենը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն և հանրային ծառայության առնվազն չորս տարվա ստաժ կամ առնվազն հինգ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ համապատասխան բնագավառի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, եթե օրենքով այլ բան նախատեսված չէ և չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից՝ բացառությամբ մարզային հոգեկան առողջության ոլորտի, գյուղական բժշկական ամբուլատորիաների

և առողջության կենտրոնների գործադիր մարմինների ղեկավարների, ինչպես նաև ռազմական կամ արտակարգ դրության կամ արտակարգ իրավիճակի դեպքում.

5) Տնօրենի պաշտոնին նշանակված անձը գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառած վնասի համար,
6) Կազմակերպության գործադիր մարմին նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի, Համայնքի ղեկավարի օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:
3.7. Կազմակերպության տնօրենը.
1) Առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ,
2) ՀՀ օրենսդրությամբ, Հիմնադրի ու Համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
3) Տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
4) Աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում է Կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ ու նշանակում կարգապահական տույժեր: Կազմակերպության կազմում հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ ստեղծելու դեպքում աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում է դրանց ղեկավարներին (տնօրեններին),
5) Բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,
6) Կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալի և Կազմակերպության աշխատողների միջև,
7) Սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
8) Օրենքով ու սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
9) Իրականացնում է կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,
10) Վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման համար
11) Ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,
12) Կազմում է Կազմակերպության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում Համայնքի ղեկավարի հաստատմանը,
13) Հաստատում է Կազմակերպության մասնաճյուղերի կանոնադրությունը,
14) Ապահովում է Կազմակերպության գործունեության մասին համապատասխան հաշվետվությունների կազմումը և դրանք սահմանված կարգով ներկայացնում Համայնքի ղեկավարին,
15) Իրականցնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

3.8. Կազմակերպության տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

3.9. Կազմակերպության տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառված վնասի համար՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառված վնասը հատուցելու, պարտականությունները չկատարելու համար:

3.10. Կազմակերպության տնօրենը պարտավոր չէ կատարել Հիմնադրի, Համայնքի ղեկավարի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

3.11. Կազմակերպության տնօրենի հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր, որով սահմանվում են Կազմակերպության տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, աշխատանքային պայմանագրի դադարման հիմքերը և այլ դրույթներ, որոնք պայմանավորվող կողմերն անհրաժեշտ կգտնեն: Աշխատանքային պայմանագրի դրույթները չեն կարող հակասել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի պահանջներին:

3.12. Կազմակերպության տնօրենի բացակայության դեպքում տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է նրա տեղակալը:

3.13. Կազմակերպության տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են՝

1) իր դիմումի համաձայն,

2) իր գրավոր համաձայնությամբ ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է իր պաշտոնի հետ անհամատեղելի այլ աշխատանքի,

3) ժամանակավոր անաշխատունակության հետևանքով ավելի քան չորս ամիս անընդմեջ չի ներկայացել աշխատանքի,

4) երեք օր անհարգելի պատճառներով չի ներկայացել աշխատանքի:

5) նշանակվել է օրենքի պահանջների խախտմամբ, կամ առաջ են եկել հետևյալ հանգամանքները՝

ա) դատապարտվել է հանցագործության կատարման համար, և նրա դատվածությունը մարված կամ հանված չէ,

բ) օրենքի համաձայն արգելվել է ղեկավար պաշտոններ զբաղեցնել,

գ) նախընթաց երեք տարիների ընթացքում եղել է սնանկանալու պատճառով լուծարված և իր պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար,

6) իր գործառույթներն իրականացնելիս Կազմակերպությանը, իր մեղքով հասցրել է վնաս, որի գումարը գերազանցում է Կազմակերպության սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի արժեքի մեկ տոկոսը,

7) դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա ճանաչվել է անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած,

8) օրինական ուժի մեջ է մտել նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճիռը,

9) զրկվել է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունից,

10) նրա ղեկավարած Կազմակերպությունը դատական կարգով ճանաչվել է սնանկ կամ ունի դատարանի կողմից համապատասխան վճիռն ընդունվելուց հետո վեց ամսվա ընթացքում իր մեղքով չկատարված գույքային պարտականություն,
11) Կազմակերպության կողմից վճարման ենթակա հարկերը կամ սոցիալական ապահովագրության հիմնադրամի վճարները սահմանված ժամկետից հետո իր մեղքով հաշվետու ժամանակաշրջանում չեն վճարվել,
12) մեկ տարվա ընթացքում ենթարկվել է կրկնակի կարգապահական պատասխանատվության,
13) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

4 . Կազմակերպության գույքն ու ֆինանսական միջոցները

4.1. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Համայնքի ղեկավարի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:
4.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, Համայնքի ղեկավարի որոշումներին և (կամ) սույն կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
4.3. Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:
4.4. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:
4.5. Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

Հիմնադիրը իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

4.6. Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, հանձնելու անհատույց օգտագործման:

Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը Համայնքի անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հիմնադրի կամ Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:

Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավելի չի կարող սահմանվել, բացառությամբ Հիմնադրի կամ Համայնքի ղեկավարի կողմից սահմանված դեպքերի:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են:

Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հանդիսանում են Հիմնադրի սեփականությունը:

4.7. Հիմնադրի կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ Հիմնադրի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարեցնելու կամ փոփոխելու համար:

4.8. Հիմնադրի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

4.9. Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն են հանդիսանում ՀՀ պետական և համայնքային բյուջեներից հատկացումները, վճարովի ծառայություններից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ու ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեության արդյունքում գոյացած սեփական միջոցները, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրումները ու հանգանակությունները, տեղական և միջազգային կազմակերպությունների կողմից տրամադրված դրամաշնորհները: Տարբեր աղբյուրներից մուտք եղած բոլոր միջոցները մտնում են Կազմակերպության եկամուտների մեջ և կազմում նրա ֆինանսական միջոցների միասնական ֆոնդը:

4.10. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար: Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

4.11. Կազմակերպության կողմից իր կարիքների համար գնումները կատարվում են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով:

4.12. Կազմակերպության կողմից այլ ծառայություններ, աշխատանքներ կարող են մատուցվել միայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով:

4.13. Կազմակերպության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարվում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

4.14. Կազմակերպությունը Հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով պարտավոր է հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը:

4.15. Կազմակերպության ֆինանսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Հիմնադրի կողմից լիազորված համայնքային մարմինը:

4.16. Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմի:

5. Կամակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը

5.1. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Հիմնադրի որոշմամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև դատական կարգով:

5.2. Համայնքային Կազմակերպությունը լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, մնացած գույքն ուղղվում է Համայնքի բյուջե:

5.3. Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ N 148-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 09-Ի N 097-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՀԱՇՎԵԿՇՌՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԱԾ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ՀԱՇՎԵԿՇՌԻՑ ՀԱՆԵԼՈՒ ԵՎ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋՐԱՄԱՏԱԿԱՐԱՐ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԵՎ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ» ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇՌՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ և 42-րդ կետի պահանջներով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ջրամատակարար» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության 15-րդ կետը և «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի բարեկարգում» տնօրինության կանոնադրության 41-րդ կետը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի օգոստոսի 09-ի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի սեփականություն հանդիսացող տրանսպորտային միջոցներն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին» թիվ 097-Ա որոշումը:

2.«Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ջրամատակարար» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը, իր կանոնադրությամբ սահմանված գործառույթներն իրականացնելու նպատակով, ամրացնել Հայաստանի Հայաստանի

Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի սեփականություն հանդիսացող GAZ 3102/ սեփականության իրավունքի վկայական՝ PE904564, հաշվառման համարանիշ՝ 989LL11, նույնականացման համար՝ X9631020061327797/ մակնիշի ավտոմեքենան:

2.1. Գույքի պահպանման և շահագործման ծախսերը դնել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ջրամատակարար» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վրա:

3.«Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Բարեկարգում» տնօրինությանը, իր կանոնադրությամբ սահմանված գործառույթներն իրականացնելու նպատակով, ամրացնել Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի սեփականություն հանդիսացող Mercedes-Benz C240/սեփականության իրավունքի վկայական՝ XE975024, հաշվառման համարանիշ՝ 647CF61, նույնականացման համար՝ WDB2030611F494132/ մակնիշի ավտոմեքենան:

3.1.Գույքի պահպանման և շահագործման ծախսերը դնել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Բարեկարգում» տնօրինության վրա:

4. Հանձնարարել «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի ջրամատակարար» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության և «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Բարեկարգում» տնօրինության հաշվապահներին՝ մեկշաբաթյա ժամկետում գույքագրման փաստաթղթերում կատարել համապատասխան փոփոխություններ, ավագանու հետագա նիստին հաստատման ներկայացնելու համար:

5. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024 թվականի N 149-Ա

ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻՑ 23.14 ՔՄ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀԱՏՎԱԾ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի «Քաղաքաշինական ծրագրերի փորձագիտական կենտրոն» բաց բաժնետիրական ընկերության եզրակացությունը /լիցենզիա 13527/, «ՎԻ ԷՄ-ԱՐ ՓԻ» ՍՊԸ-ի 2024 թվականի դեկտեմբերի 12-ի անշարժ գույքից առանձնացվող մասի շուկայակն արժեքի գնահատման N ՎՄ-0/4186 հաշվետվությունը, «ԷՅԷՄԴԻ ՔՈՆՍԹՐԱՔՇՆ» ՍՊ ընկերության տնօրեն Դավիթ Ապետնակյանի գրությունը և քաղաքացիներ Արմինե Սամվելի Հարությունյանի, Մելանյա Լիպարիտի Մելքոնյանի համատեղ գրված 2024 թվականի դեկտեմբերի 09-ի թիվ 6789 դիմումը՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1. Տալ համաձայնություն՝ ձեռք բերելու քաղաքացիներ Արմինե Սամվելի Հարությունյանին և Մելանյա Լիպարիտի Մելքոնյանին ընդհանուր բաժնային սեփականության իրավունքով պատկանող Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Արմավիր քաղաքի Սայաթ-Նովա փողոց 84 բնակելի տուն հասցեում գտնվող, 0,07 հա մակերեսով, 04-001-0059-0021 կադաստրային ծածկագրով հողամասի վրա գտնվող բնակելի տնից և հողամասից առանձնացված 23.14 քմ մակերեսով հատվածը, որը փաստացի կառուցված է ընդհանուր օգտագործման համար նախատեսված մայթի վրա և խոչընդոտում է հետիոտների ազատ և անվտանգ տեղաշարժին:

Պայմանով, որ սեփականատերերի կողմից իրենց նախաձեռնությամբ գոյություն ունեցող վթարային շենքը քանդելուց հետո ընդհանուր գույքը բաժանվի 2 մասի և 23.14 քմ մակերեսով հողամասը օտարվի Արմավիր համայնքին:

2.Ձեռք բերվող հողամասի գնման համար Արմավիր համայնքի բյուջեից նախատեսել 5,0 մլն ՀՀ դրամ և ձեռք բերված հողամասն օգտագործել ԱՔ-ԲՄԱՇՁԲ-24/4 ծածկագրի

պայմանագրով նախատեսված հիմնանորոգվող փողոցի համար, որպես բացառապես մայթի հատված՝ ապահովելով հետիոտների ազատ և անվտանգ տեղաշարժը:

3. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 150-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 26-Ի ԹԻՎ 060-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՏԵՂԱԿԱՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետով, 57-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ 10-րդ հոդվածի 4-րդ մասով և 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի 2024 թվականի հունվարի 25-ի թիվ 07-Լ հրամանով և հիմք ընդունելով Արմավիր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Արմավիր համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման տեղական պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Արմավիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի ապրիլի 26-ի թիվ 060-Ա որոշումը:

3. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի

ԹԻՎ 15 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ

ԹԻՎ 150-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

1. ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԵՂԱԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

1. Պլանը բաղկացած է հետևյալ բաժիններից

Առկա իրավիճակի գնահատում

1) ա. Ներածություն
բ. Հիմնախնդիրներ, առաջնահերթություններ, տեսլական
գ. Պլանավորման տարածքի բնութագիր
դ. Թափոնների քանակ և բաղադրություն
ե. Թափոնների գործածություն
զ. Իրազեկվածության աստիճան
է. Ֆինանսավորում և բյուջե
ը. Մշտադիտարկում և հաշվետվողականություն.

2) Պլանավորում
ա. Կանխատեսումներ և կանխադրույթներ
բ. Տեսլական. նպատակների և թիրախների սահմանում (կարճաժամկետ և միջնաժամկետ)
գ. Գործողությունների պլան
դ. Երկարաժամկետ զարգացում
ե. Ֆինանսավորում և բյուջե
զ. Աղբահանության և թափոնների կառավարման բյուջետավորում

3) Մշտադիտարկում և վերլուծություն

2. ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՏԵՂԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ

ԳԼՈՒԽ 1. ԱՌԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

1. ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1) Ներածություն (պլանի ամփոփագիր)
2) Հիմնախնդիրներ, առաջնահերթություններ, տեսլական
3) Պլանավորման տարածքի բնութագիր
4) Թափոնների քանակ և բաղադրություն
5) Թափոնների գործածություն
6) Իրազեկվածության աստիճան
7) Ֆինանսավորում և բյուջե
8) Մշտադիտարկում և հաշվետվողականություն

2. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Աղյուսակ 1

Պլանի անվանում	ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կառավարման 2025-2029թթ պլան
Պլանավորման մեջ ընդգրկված համայնք, բնակավայրեր	Արմավիր համայնք/1 քաղաքային բնակավայր և 10 գյուղական բնակավայր/
Պլանավորման ժամանակաշրջան	2025-2029թթ
Ներկայացվող Պլանի նախատեսված ամսաթվերը վերանայման	2025թ սեպտեմբեր,2027թ սեպտեմբեր
Պլանը կազմող անձանց անուն, ազգանուն, պաշտոն	Սևակ Ֆիրզիկյան /<< ՀՀ Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի Բարեկարգում>> տնօրինություն հիմնարկի աղբահեռացման տեղամաս պետ
Պլանը կազմող անձանց էլ հասցե և հեռախոս	Barekargum@ rambler .ru

Պլանի էլեկտրոնային տարբերակը ներբեռնելու էլ հասցե	https://armavircity.am/

3. ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐ, ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ,ՏԵՍԼԱԿԱՆ

- Ավելի բարեկարգ համայնք
- Համայնքն ուժեղ է իր միասնականության շնորհիվ և կան չնչին թույլ կողմեր, որոնք ժամանակի ընթացքում ստանում են համապատասխան լուծումներ
- Հիմնախնդիրների բացահայտում
- Միասնական,բարեկարգ և ուժեղ համայնք:

ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքը, «Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային բաժանման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն ընդգրկում է հետևյալ բնակավայրերը՝ Արմավիր քաղաքը, Լուկաշին, Լենուղի, Խանջյան, Սարդարապատ, Նորավան, Մայիսյան, Հացիկ, Այգեվան, Մյասնիկյան և Արաքս գյուղերը : Համյանքի կենտրոնն է Արմավիր քաղաքը:

Արմավիր համայնքն ունի 65180 բնակչություն և զբաղեցնում է 14944,75 հա տարածք:

ա. Պլանավորման տարածքի նկարագրություն

	Ընդհանուր տարածք	Քաղաքային	Գյուղական	Արդյունաբերական	Գյուղատնտեսական	Կանաչ. անտառային
Տարածքը (հա)	14944,75	2181.99	12812.76	121	10889.29	6.57
Տարածքը տոկոսով ընդհանուրից (%)	100	14,6	85,4	0,8	72,8	0,04

Աղյուսակ 2

Գ. Ժողովրդագրական տեղեկատվություն

Աղյուսակ 3

Գրանցված բնակչություն (մարդ)	Փաստացի բնակվող (մարդ)	Տնտեսությունների թիվ	Բազմաբնակարան շենքերի թիվ	Բնակարանների թիվ
65180	42827	10652	160	5546

դ. Կոշտ թափոն գոյացնող հիմնական աղբյուրների տեսակը և քանակը

Աղյուսակ 4

Թափոն գոյացնող հիմնական աղբյուրների տեսակները	Քանակ	Նշումներ
Բնակելի նպատակային նշանակության շինություններ		
Բազմաբնակարան բնակելի շենքեր	-	
Անհատական բնակելի տներ	-	
Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շինություններ	-	
Առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շինություններ	-	
Հյուրանոցային և հյուրատնային տնտեսություններ, սպորտի համարանախատեսված, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների շինություններ	-	
Վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շինություններ	-	
Արտադրական, արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շինություններ	-	
Գիտակրթական, մշակութային և գրասենյակային նշանակության շինություններ	-	
Շինություններ, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի, առանձնացված տնտեսական գործունեություն	-	

4. ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ ԵՎ ԲԱՂԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ա. Գոյացող թափոնների քանակի ընդունված ցուցանիշներն են.

- մեկ տարում գոյացող թափոնների ընդհանուր զանգված (10000 տոննա)
- մեկ տարում գոյացող թափոնների կշիռը մեկ բնակչի հաշվով /254 կգ/
- մեկ օրում գոյացող թափոնների կշիռը մեկ բնակչի հաշվով /0,69 կգ/

բ. Թափոնների բաղադրության հիմնական տեսակները/հոսքերը

- **Կոշտ կենցաղային թափոն**՝ աղբամաններում կուտակվող կոշտ կենցաղային թափոն՝ «Թափոնների մասին »ՀՀ օրենքով սահմանված թափոն,
- **Խոշոր եզրաչափի թափոն**՝ 1խմ և ավել ծավալով թափոն, որը չի տեղադրվում աղբամանում,
- **Շինարարական աղբ**՝ քաղաքաշինական և շինարարական գործունեության հետևանքով առաջացող աղբ,
- **Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն,**
- **Փաթեթավորման թափոն**՝ կոմերցիոն գոտում գոյացող փաթեթավոևման թափոն,
- **Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն (ԷԷՍ)՝** չշահագործվող սարքավորում, որը սնուցվում է էլեկտրական ցանցից կամ մարտկոցից,
- **Կենսաբանական թափոն**՝ կենդանական ծագման պարենային և ոչ պարենային հումքի վերամշակումից ստացված թափոններ, ինչպես նաև անասնապահական, թռչնաբուծական և ձկնաբուծական ձեռնարկությունների գործունեության հետևանքով առաջացած թափոններ,
- **Պարտեզային թափոն՝** այգիների, պուրակների և այլ կանաչ տարածքներից հավաքված թափոն, այդ թվում՝ էման թափոն, տերևներ և այլ նմանատիպ թափոն,
- **Անվադողեր**՝ մարդատար, բեռնատար մեքենաների և հեծանիվների շահագործումից դուրս եկած անվադողեր,
  - **Վտանգավոր թափոն՝** (բացի ԷԷՍ թափոնից)՝ ներկեր, քիմիկատներ,դյուրավառ նյութեր,բժշկական թափոն և այլն, հնարավոր ցանկը ներկայացված է հավելվածում:

Աղյուսակ 5

I Թափոնի տեսակը	%	II Թափոնի տեսակը՝ մանրակրկիթ բաղադրության ուսումնասիրության դեպքում	%
Օրգանական	35	Խոհանոցային	
		Այգիներից պուրակներից և այլ կանաչ տարածքներից	
Թուղթ և ստվարաթուղթ	15		
Պլաստիկ	20	Պլաստիկ 22եր	
		պոլիեթիլենային փաթեթավորումներ	
		Պլաստիկ տարաներ	
Ապակի	10		
Մետաղ	10		
Այլ թափոն	10	էլեկտրական	
		տեքստիլ	
		փայտ	
		վտանգավոր	
		Այլ	

5. ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Պլանի մշակման մեջ օգտագործվող թափոնների գործածության ձևերը և դրանց

Նկարագրությունները բերվում են ստորև՝ 6-րդ աղյուսակում:

Աղյուսակ 6

	Թափոններ գործածության ձև	Նկարագրություն
I	Խառը, չտեսակավորված հավաքում և տեղափոխում	Թափոնների խառը հավաքում և հեռացում օպերատորի կողմից դեպի աղբավայր կամ տեսակավորման կենտրոն: Ինչպես նաև թափոն առաջնացնողի կողմից աղբի ինքնափոխադրում դեպի տեսակավորման կենտրոն
II	Թափոնների տեսակավորված հավաքում և տեղափոխում	Սկզբնաղբյուրում թափոնների տեսակավորված հավաքում կամ թափոն առաջացնողի կողմից տեղափոխում դեպի տեսակավորման կենտրոն
III	Թափոնների վերաօգտագործում և վերակիրառում	Ապրանքի բազմակի օգտագործման ի սկզբանե տրված նպատակով (օրինակ՝ ապակե շիշ, ստվարաթղթե տուփ և այլն): Ինչպես նաև երբ այ անձանց համար անցանկալի, ոչ պիտանի նյութերը, դրվում են տնտեսական շրջանառության մեջ այլ նպատակներով:
IV	Թափոնների վերամշակում և օգտահանում	Երբ տեխնոլոգիական գործընթացների արդյունքում փոխվում են թափոնների ֆիզիկական, քիմիական և կենսաբանական հատկությունները և դրանք օգտագործվում են որպես երկրորդային նյութ - վերամշակման միջոցով կենսագազի, բրիկետների, պելետի, բիոդիզելի, այլ վառելիքի ստացում - սննդային թափոնների ակրոբ մշակման (կոմպոստացման) միջոցով պարարտանյութի ստացում կամ չեզոքացում - ջերմային մշակման (կիզման) միջոցով ջերմային կամ էլեկտրական էներգիայի ստացում
IV	Վտանգավոր թափոնների չեզոքացում/վնասազերծում /	Թափոնների վտանգավոր հատկությունների նվազեցում կամ վերացում մեխանիկական, ֆիզիկաքիմիական կամ կենսաբանական մշակման միջոցով
VI	Թափոնների տեղադրում ոչ սանիտարական աղբավայրում	տեղադրում քաղաքաշինական, բնապահպանական և սանիտարական նորմերին չհամապատասխանող աղբավայրում
VII	Տեղադրում սանիտարական աղբավայրում	տեղադրում քաղաքաշինական, բնապահպանական սանիտարական նորմերին համապատասխանող աղբավայրում

ա. Թափոնների քանակն ըստ հիմնական տեսակների և դրանց գործածության ձևերի

Աղյուսակ 7

Թափոնի տեսակ	Աղբի գոյացում 1 շնչի հաշվով կգ/տարի/մարդ	Աղբի տարեկան գոյացում տոննա / տարի	Թափոնների գործածության ձևեր							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	Նշումներ
			Խառը հավաքում / % ընդհանուր քանակից/	Տեսակավորված հավաքում/ % ընդհանուր քանակից/	Վերաօգտագործում/ կրկնաօգտագործում /% ընդհանուր քանակից/	Վերամշակում և/կամ օգտահանում /% ընդհանուր քանակից/	Վտանգավոր թափոնների չեզոքացում/վնասազերծում/% ընդհանուր քանակից/	Տեղադրում ոչ սանիտարական աղբավայրում /% ընդհանուր քանակից/	Տեղադրում սանիտարական աղբավայրում /% ընդհանուր քանակից/	
Կոշտ կենցաղային թափոն										
Խոշոր եզրաչափի թափոն										
Շինարարական աղբ										
Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն										
Մնացորդներ										
Փաթեթավորում և փաթեթվածք										
Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոններ										
Կենսաբանական թափոն										
Վտանգավոր թափոն										

➢ **Աղբահանության և կոշտ կենցաղային թափոնների հավաքում**

բ. Աղբահանության և կոշտ թափոնների հետ գործածություն

<< Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքում աղբի հավաքումը սովորաբար կատարվում է՝

- Փողոցներում և բնակավայրերում տեղակայված աղբամաններից
- Բնակելի տներից և կազմակերպություններից գրաֆիկով աղբատարների միջոցով
- Ինքնափոխադրմամբ՝ երբ թափոն գոյացնողը կազմակերպում է իր գոյացած թափոնի փոխադրումը տեսակավորման,վերամշակման, օգտահանման կենտրոններ:

Աղյուսակ 8

Թափոնների հավաքման մեթոդ	Ծառայությունից օգտվող բնակչություն / %/	Տեսակավորված հավաքում / տոննա/	Տեսակավորված հավաքում/ %/	Չտեսակավորված հավաքում / տոննա/	Չտեսակավորված հավաքում/ %/	Նշումներ
Աղբամաններից	50				100%	
Աղբախցերից	-					
Գրաֆիկով՝ տնից կամ կազմակերպություններից	50				100%	
Պատվերով՝ տնից կամ կազմակերպություններից	-					
Ինքնափոխադրում	-					

➢ **Աղբահանություն իրականացնող օպերատորներ**

Աղյուսակ 9

Օպերատորի անվանում	Սպասարկվող համայնքներ/ բնակավայրեր	Սպասարկվող տարածքի բնակչության թիվ	Օպերատորի աղբատար մեքենաների թիվը	Օպերատորի աղբատար մեքենաների տեսակն, տարողությունը (բաց/փակ թափքով, կոմպակտորն)	Հավաքվող թափոնների տեսակները/ խառը, տեսակավորված պլաստիկ, թուղթ-, շինարարական և այլն հավաքում	Օպերատորի աշխատանքի գնահատականը (1-ից 5)	Նշումներ
1<< << Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնքի քարեկարգում>> տնօրինություն հիմնարկ	Արմավիր քաղաք	23267	8	2 հատ Կամազ ԿՕ-427, 2հատ ԳԱԶ 53 ԿՕ , 4հատ ԶԻԼ ինքնաթափ	Խառը	5	
2<<Մաքրություն >> ՍՊԸ	Գյուղական բնակավայրեր	19560	3	Աղբատար հատուկ տեխնիկա և ԳԱԶ 53	Խառը	5	

Աղյուսակ 10

Թափոնի տեսակ	Հեռավորություն մինչև աղբավայր, կմ	Հեռավորություն մինչև փոխաբեռնման կայան, կմ	Հեռավորություն մինչև տեսակավորման կենտրոն, կմ	Հեռավորություն մինչև այլ գործածության կայանք /վերմշակման գործարան և այլն/, կմ	Նշում ինքնափոխադրման մասին
Կոշտ կենցաղային թափոն	5-10				
Խոշոր եզրաչափի թափոն	5-10				
Շինարարական աղբ	5-10				
Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն					
Անվադողեր					
Փաթեթավորում և փաթեթվածք					
Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոններ					

➢ Վերօգտագործում և նախապատրաստում վերաօգտագործման կամ վերակիրառման համար

Աղյուսակ 11

Արտադրողի անվանում	Արտադրանքի տեսակ	Վերադարձվող բաղադրիչ (ապակե, պլաստիկե տարա, փաթեթավորում և այլն)	Վերադարձի/հավաքման մեխանիզմ (ընդունվում է գործարանում, խանութում, ընդունման կետերում)	Սպառողի համար վերադարձի հարմարություն (անհարմար, հարմար)	Նշումներ

➢ Վերանորոգման կարողություններ

Աղյուսակ 12

Արտադրանքի տեսակ	Վերանորոգման կետերի թիվ	Նշումներ
սառնարան		
Լվացքի մեքենա		
Այլ կենցաղային տեխնիկա		
Հագուստ կոշիկ		
Կահույք		
Ավտոպահեստամասեր		
Շինարարություն /պատուհան, դուռ, տանիք և այլն		

➢ Թափոնների ոչ ֆորմալ տեսակավորում և օգտահանում

Աղյուսակ 13

Տեսակավորվող թափոնի տեսակ	Հավաքվում է ընդունման կետում (այո/ոչ)	Հավաքվում է աղբամաններից (այո/ոչ)	Հավաքվում է սպասարկման օբյեկտներից (այո/ոչ)	Հավաքվում է աղբավայրերում (այո/ոչ)
Ապակի				
Պլաստիկ				
Մետաղ				
Թուղթ				
Ավտոմնքենայի մարտկոց				
Այլ թափոններ /նշել/				

➢ Թափոնների գործածության կայանքներ

Աղյուսակ 14

Թափոնների գործածության կայանքներ	Առկայություն (պլանավորման տարածքում առկա է/առկա չէ, առկա է այլ տարածքում)	Հզորություն, հազ տ/տարի	Հեռավորություն պլանավորման տարածքից, կմ	Նշումներ
Տեսակավորման կենտրոն				
Ապակու վերամշակման կայանք				
Մետաղի վերամշակման կայանք				
Պլաստիկի վերամշակման կայանք				
Թղթի վերամշակման կայանք				
Կոմպոստացման կայանք				
Կենսագազի արտադրման կայանք				
Անաէրոբ մարսման կայանք				
Կենսազերծման/ վերացման կայանք				
Փոխաբեռնման կայան				
Աղբավայր				
Այլ նշումներ				

➢ Աղբավայրեր և աղբանոցներ

Աղյուսակ 15

Աղբավայր /գտնվելու վայրը/	Շահագործող համայնքներ /բնակավայրեր	Աղբավայրի մակերես, հա	Տեղադրվող աղբի տեսակ	Ստեղծման իրավական հիմք /որոշման համար, ամսաթիվ/	Սեփականության /օգտագործման իրավունք	Շահագործողի անվանում	Աղբի տեղադրման վճարը /<< դրամ/տոննա	Դեպի աղբավայր տանող մուտքի ճանապարհատվածի վիճակը
1 Արմավիր համայնք	Արմավիր համայնք	6	Կենցաղային/խառը	Ավագանու որոշում	Համայնքի սեփականություն	Արմավիր համայնք		բավարար
2								

➢ Պատասխանատվության փաստացի բաշխումը

Աղյուսակ 16

Պատասխանատուներ	Իրազեկության բարձրացում (%)	Խառը հավաքում (%)	Տեսակավորված հավաքում (%)	Տեղափոխում (%)	Տեսակավորում /գործարանային/ (%)	Վերաօգտագործում /կրկնաօգտագործում (%)	Վերամշակում և/կամ օգտահանում (%)	Վտանգավոր թափոնների վնասազերծում/վերացում (%)	Տեղադրում աղբավայրում (%)
ՏԻՄ	50%	50%		50%					50%
Մասնավոր հատված	50%	50%		50%					50%
Արտադրող									
Բնակչություն									
Քաղաքացիական կազմակերպություն									

Աղյուսակ 17

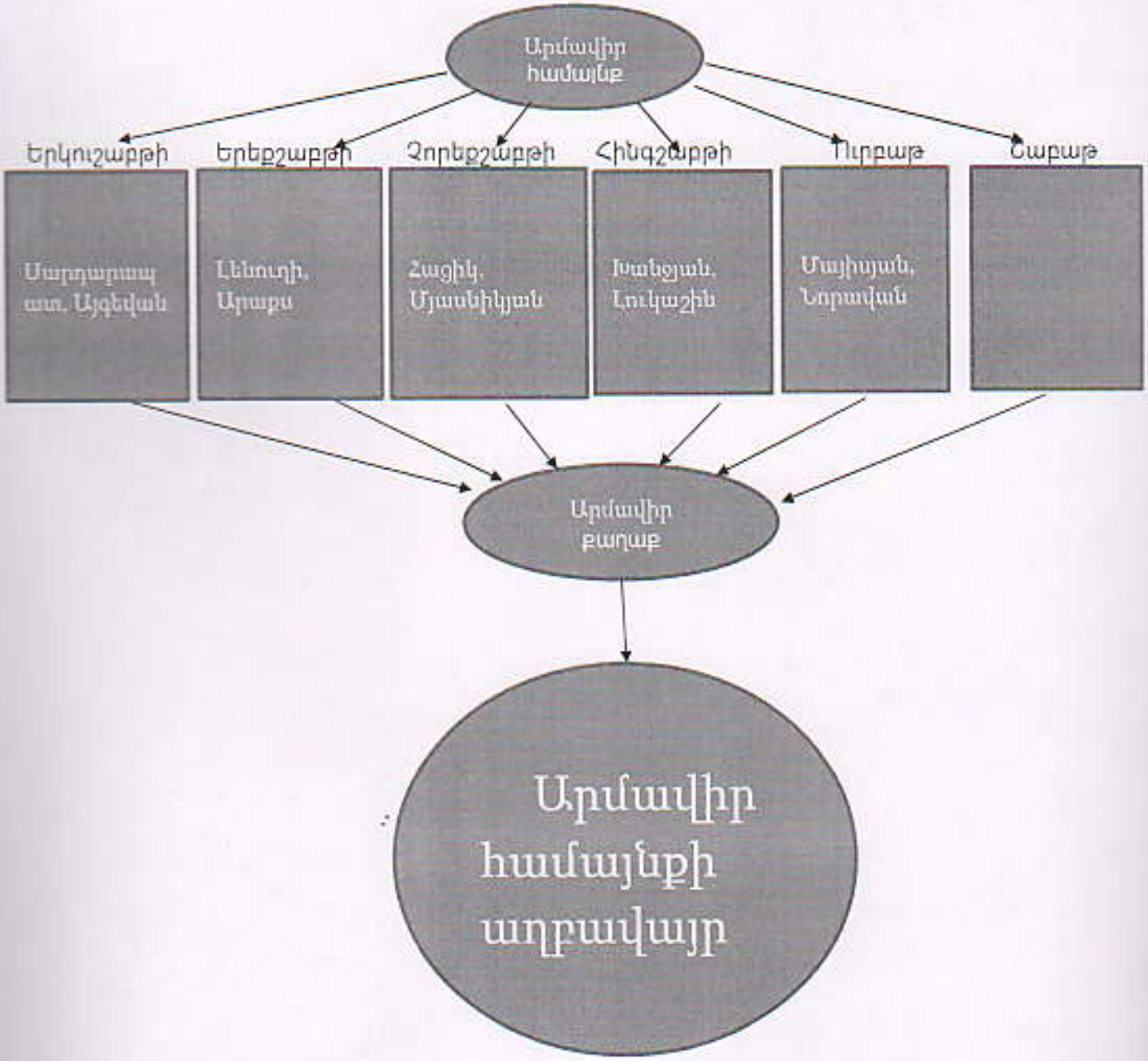
Թափոնի տեսակ	Իրավական դաշտերում բարձրացում	Խարդ հանքում	Տեսակավորում ձոիում	Տեղափոխում	Վերամշակում/ դիմադրանյութերի	Վերամշակում և/կամ ուսումնասիրում	Տեղադրում ամբարներում
Կոշտ կենցաղային թափոն	ՏԻՄ	ՏԻՄ					ՏԻՄ
Խոշոր եզրաչափերի թափոն	ՏԻՄ						ՏԻՄ
Շինարարական աղբ	ՏԻՄ			ՏԻՄ/ ԲՆ			ՏԻՄ
Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն	ՏԻՄ			ԲՆ	ԲՆ	ԲՆ	
Անվադողեր	ՏԻՄ			ԲՆ			
Փաթեթավորում և փաթեթվածք	ՏԻՄ						ՏԻՄ
Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն	ՏԻՄ						
Կենսաբանական թափոն	ՏԻՄ			ԲՆ			
Վտանգավոր թափոններ	ՏԻՄ						

- **Անձնակազմի կարողությունների գնահատում**

Աղյուսակ 18

Հմտություն/ ոլորտ	Համապատասխան գիտելիքներ ու հմտություն ունեցող աշխատակիցների թիվը	Գիտելիքների ու հմտությունների ներկայիս մակարդակ (1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց)	Նշումներ
Թափոնների կառավարման գիտելիքներ	3	3	
ՀՀ օրենսդրության իմացություն	3	4	
Տվյալների հավաքագրում	2	3	
Համակարգչային քարտեզագրում			
Գնումների կազմակերպում	1	5	
Պայմանագրերի կառավարում	1	4	
Գործառնական հմտություններ	4	3	
Ֆինանսական վերլուծության իմացություն	2	4	

➢ **Աղբահանության և Կոշտ թափոնների գործածության քարտեզ**



6.ԻՐԱԶԵԿՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ

Թափոնների կայուն կառավարում ապահովելու կարևորագույն նախապայման է ինչպես բնակչության, այնպես էլ կառավարման համար պատասխանատու անձնակազմի իրազեկվածության անհրաժեշտ աստիճանը:

Պատասխանատուների իրազեկվածությունը կարևոր է Պլանը մշակելիս խնդիրները ճիշտ գնահատելու, լուծման առաջնահերթությունները հստակ սահմանելու և հետևողականորեն իրականացնելու համար:

Բնակչության իրազեկվածությամբ մեծապես պայմանավորված են սկզբնաղբյուրում թափոնների առաջացումը նվազագույնի հասցնելու, տեսակավորված հավաքելու, վերօգտագործելու հաջողությունները՝ հետևապես և Պլանի իրականացման հաջողությունը:

Իրազեկվածության աստիճանի գնահատման միջազգայնորեն հաջողված մեթոդ է բնակչության սոցիալական տարբեր խմբերում, տարբեր գործունեություն իրականացնող տնտեսվարողների, ինչպես նաև Պլանի մշակման և իրականացման համար պատասխանատու անձնակազմի շրջանում հարցումներ իրականացնելը՝ նախապես մշակված հարցաշարերով: Հարցաշարերը պետք է ուղղված լինեն թափոնների կառավարման խնդիրների վերաբերյալ առկա գիտելիքների աղբյուրների, տեղեկացվածության, վերաբերմունքի և ակնկալիքների, ինչպես նաև թափոնների կառավարման առկա իրավիճակից բնակիչների և տնտեսվարողների գոհունակության աստիճանի գնահատմանը, ինչպես նաև պարունակեն տեղեկություններ այն լրացնողի/հարցվողի տարիքի, կրթության, մասնագիտության, զբաղվածության/աշխատավայրի վերաբերյալ: Հարցման արդյունքներն ամփոփվում են Աղյուսակ 19-ում և ներառվում Պլանում: Կախված հարցվողից՝ Պլանի մշակման և իրականացման պատասխանատուներն ըստ անհրաժեշտության, կարող են հարցաշարում ներառել լրացուցիչ հարցեր:

Հարցման (իրազեկվածության գնահատման) արդյունքները պետք է հիմք հանդիսանան Պլանում իրազեկվածության բարձրացման ծրագրերի նախատեսման, դրանց թիրախների սահմանման համար: Դրանք կարող են ուղղված լինել, օրինակ՝ թափոնների կայուն կառավարման ոլորտում գիտելիքների ընդլայնմանը, տնտեսվարողների կողմից քաղաքացիների որևէ վարքագծի խրախուսմանը (օրինակ՝ ապակե տարան ընդունման կետ վերադարձնելու դեպքում արտադրողի կողմից զեղչերի տրամադրում) կամ տնտեսվարողների, ՏԻՄ-ի կողմից «պատժի» գործիքի կիրառմանը (օրինակ՝ քաղաքացիների կողմից պլաստիկե փաթեթավորում/փաթեթվածք ընտրելու դեպքում ապրանքի արժեքի բարձրացում, վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությամբ նախատեսված գործիքներ):

Հարցեր	Իրազեկվածության/գոհունակության աստիճան /1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց/	Նշումներ/ առաջարկություններ
1. Թափոնների կառավարման վերաբերյալ առկա գիտելիքների աղբյուրներ	1	
Կրթության տարբեր աստիճաններ (նախադպրոցական, դպրոցական, բուհական)	1	
Սոցիալական գովազդներ	1	
Պաշտոնական տեղեկատվություն ՁԼՄ-ներով	1	
Քաղաքացիական կազմակերպությունների գործունեություն	1	
2. Թափոնների կառավարման վերաբերյալ տեղեկացվածություն		
Թափոնների թերի կառավարման բնապահպանական ազեցությունները	1	
Թափոնների թերի կառավարման սոցիալական ազեցությունները	1	
Թափոնների թերի կառավարման տնտեսական ազեցությունները	1	
Թափոնները աղբավայր հեռացնելու ազդեցությունները	1	
Թափոնների հիերարխիայի իմացություն	1	
Օրենսդրության խրախուսող գործիքներ	1	
Օրենսդրության պատժիչ գործիքներ	2	
Թափոնների կառավարման ոլորտում իրականացվող բնապահպանական ծրագրեր	1	
3. Թափոնների կայուն կառավարման վերաբերմունք և ակնկալիքներ		
Թափոնների կայուն կառավարման կարևորությունը	1	
Թափոնների տեսակավորման օգուտները	1	
Թափոնների վերօգտագործման օգուտները	1	
Թափոնների վերամշակման, օգտահանման օգուտները	1	
Իրազեկվածության արշավների օգուտները	1	
4. Բնակիչների և տնտեսվարողների գոհունակություն		
Աղբամանների տեղակայվածություն	5	
Աղբամանների վիճակ	5	
Չտեսակավորված թափոնների հավաքման հաճախականություն	5	
Տեսակավորված թափոնների հավաքում	1	
Համայնքի սանիտարական վիճակ	4	
Աղբահանության վճար	4	
Մատուցված ծառայությունների ընդհանուր վիճակ	5	

7. ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵ

ա. Աղբահանության եկամուտների և ծախսերի ընդհանուր նկարագրություն

Աղյուսակ 20

Տարի	Փաստացի բնակչության թիվ	Աղբահանության սահմանված վարձավճար, դրամ/անձ	Գործող տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը	Աղբահանության համակարգում ընդգրկված տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը /աղբահանության պայմանագիր /	Վարձավճարների հավաքման ընդհանուր ծախսեր, դրամ/տարի	Աղբի հավաքման և տեղափոխման ծախս, դրամ/տարի	Աղբավայրում աղբի տեղադրման ծախս, դրամ/տոննա
2023	39300	50գյուղեր/ 200քաղաք		647	18299513	189944155	
2024	42827	50գյուղեր/ 200քաղաք		686			

բ. Հավաքագրում և ծախսեր

Սույն ենթաբաժնում ներկայացվում է աղբահանության և թափոնների կառավարման եկամուտներն ու ծախսերը վերջին երկու-երեք տարվա ընթացքում (Աղյուսակ 21):

Աղյուսակ 21

Տարի	Եռամսյակ	Աղբահանության եկամուտ/ հավաքագրում						Եկամուտ վերամշակման ենթակա թափոնների վաճառքից	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծախս	
		Բնակչություն			Տնտեսվարող սուբյեկտներ					
		Պլան	Փաստ	%	Պլան	Փաստ	%		Պլան	Փաստ
2022	1-ին եռ.	7.490800	8611105	114,95	4214659	3.660060	87.8	-	29488276	29488276
	2-րդ եռ.	7.286100	7.344220	0,992	4.367730	4.119292	100.06	-	56990434	56990434
	3-րդ եռ.	7.266200	7.609112	104,7	4.152671	3.659600	88,1	-	69173044	69173044
	4-րդ եռ.	7.207010	8.077338	112	4004168	5.178017	129,3	-	56909188	56909188
Տարեկան 2022թ		29250110	31641775	108.1	16739228	16622969	99,3	-		212560942
2023	1-ին եռ.	14221835	13214230	92,9	4.094114	4.162168	98,36	-	52158453	52158453
	2-րդ եռ.	14170170	12960714	91,4	4.444167	4.282465	96,36	-	58301990	58301990
	3-րդ եռ.	13688800	13577830	99,1	4.314003	4.319671	99,86	-	55259107	55259107
	4-րդ եռ.	13661300	15840168	115,95	4.775021	5.460784	114,36	-	69436027	69436027
Տարեկան 2023թ		55742105	55608212	99,75	17627305	18225088	102,22	-	235155577	235155577
2024	1-ին եռ.	13747300	14867356	108.1	4706635	4063524	86,33		56280104	56280104
	2-րդ եռ.	14262400	15475789	100.085	4921128	4817070	97.9		61481811	61481811
	3-րդ եռ.	13640300	13973888	100.024	5.046580	4.846894	96,04		69094868	69094868
	4-րդ եռ.									
Տարեկան 2024թ										

Գ. Թափոնների գործածության հասանելի տարբերակների արժեքներն ըստ տեսակների

Աղյուսակ 22

Թափոնի տեսակ	Խառը հավաքում (դր/տ)	Տեսակավորված հավաքում (դր/տ)	Տեղափոխում (դր/տ)	Տեսակավորում և /գործարանում/	Վաճառք որպես հումք (դր/տ)	Վերամշակում/գազաֆիկացում (դր/տ)	Վնասազերծում (դր/տ)	Տեղադրում (դր/տ)
Կոշտ կենցաղային թափոն								
Խոշոր եզրաչափերի թափոն								
Շինարարական աղբ								
Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն								
Անվադողեր								
Փաթեթավորում և փաթեթվածք								
Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն								
Կենսաբանական թափոն								
Վտանգավոր թափոններ								

դ. Աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման ինքնարժեքը

Աղյուսակ 23

	Կոշտ կենցաղային թափոն	Խոշոր եզրաչափերի թափոն	Շինարարական աղբ	Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն	Անվադողեր	Փաթեթավորում և փաթեթվածք	Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն	Կենսաբանական թափոն	Վտանգավոր թափոններ
Աշխատուժ, դրամ/տարի									
Արտահագուստ և գործիքներ, դրամ /տարի									
Տեխնիկա շահագործում և պահպանում									
Վառելիքի ծախս									
Աղբամանների շահագործում և պահպանում									
Վարչական ծախսեր, դրամ/տարի									
Բնապահպանական հարկ									
Թափոնի գոյացում տոննա/տարի									
Մեկ անձի կողմից գոյացվող թափոնի քանակ /կգ/տարի									

8.ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

Համայնքում աղբահանություն նախկինում կատարվել է սակայն թերի, 2022 թվականից սկսած կատարվել են մշտադիտարկումներ, որոնց արդյունքում արձանագրվել են աղբահանության և սանիտարական մաքրման հետ կապված միշարք խնդիրներ, տեխնիկայի և աղբամանների բացակայություն, ոչ ստաբիլ աղբահեռացում: Գնահատելով առկա խնդիրները համայնքը ձեռք է բերել նոր տեսակի ճզմիչ կոմպակտոր աղբատար մեքենա ինչպես նաև նոր աղբամաններ:

ա. Աղբահանության և կոշտ թափոնների ներկայիս համակարգի ունակությունը՝ հասնելու նախկինում սահմանված նպատակներին

Եթե աղբահանության և կոշտ թափոնների տեղական կառավարման պլանը մշակվում է առաջին անգամ, ապա այս ենթաբաժինը պետք է բաց թողնվի:

- եթե աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման համակարգն արդեն իսկ հասել է սահամնված նպատակին՝ սահմանված չափաքանակի 90-100%-ը
- եթե աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման համակարգն ունակ է հասնելու սահամնված նպատակին՝ սահմանված չափաքանակի 30-89%-ը
- եթե աղբահանության և կթշտ թափոնների կառավարման համակարգն ունակ չէ հասնելու սահամնված նպատակին՝ սահմանված չափաքանակի 0-29%-ը

Աղյուսակ 24

Թափոնի տեսակ	Թափոնի առաջացում 1 շնչի հաշվով (կգ/տարի/մարդ)	Թափոնի ընդհանուր քանակ (հազ տ/տարի)	Խառը հավաքում (% ընդհանուր քանակից)	Տեսակավորված հավաքում (% ընդհանուր քանակից)	Տեղափոխում (% ընդհանուր քանակից)	Վերօգտագործում /կրկնաօգտագործում (% ընդհանուր քանակից)	Վերամշակում/օգտահանում (% ընդհանուր քանակից)	Վնասազերծում/վերացում (% ընդհանուր քանակից)	Տեղադրում ոչ սանիտարական աղբավայրում (% ընդհանուր քանակից)	Տեղադրում սանիտարական աղբավայրում (% ընդհանուր քանակից)
Կոշտ կենցաղային թափոններ										
Խոշոր եղջերավոր անասունների թափոն										
Շինարարական արդյունաբերական թափոններ, ներառյալ՝ կոշտ հանքային նյութերի թափոնները										
Սնունդ										
Ճգնաժամային և բնասնիծնիզեմփ										
Կենցաղային և դրանց նմանատիպ թափոններ										
Հեղուկ թափոններ										
Վտանգավոր թափոններ										

բ. Աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման ներկայիս համակարգի արդյունավետության գնահատում

Աղյուսակ 25

Դերակատար	Արդյունավետության մակարդակ 1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց	Արդյունավետության հիմնական պատճառները	Արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ կամ փոփոխություններ	Նշումներ
ՏԻՄ և ՏԿՄ	4			
Մասնավոր հատված				
Բնակչություն				
Քաղաքացիական կազմակերպություններ				

Գ. Իրավախախտումների վերլուծություն

Աղյուսակ 26

հ/հ	Իրավախախտում	Իրավախախտման արձանագր. ամսաթիվ	Իրավախախտման սուբյեկտ /ֆիզիկական անձ/ կազմակերպություն/	Պատասխանատվության տեսակ	Իրավախախտման պատճառ/ բացատրություն	Նշումներ /ինչպես է լուծվել հարցը, համայնքի պահանջը բավարարվել է, թե ոչ և այլն/
1						
2						

դ.Տվյալների բացերի վերլուծություն

Աղյուսակ 27

Տվյալի տեսակ	Հավաքագրվում է, թե ոչ (այո/ոչ)	Հասանելի է, թե ոչ (այո/ոչ)	Հավաստի է, թե ոչ (այո/ոչ)	Նշումներ

Ե. Ներկայիս նպատակներին առնչվող փոփոխությունների նախնական ցանկ

Աղյուսակ 28

Նպատակ	Անհրաժեշտ փոփոխություններ աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման ներկայիս համակարգում	Նշումներ
Գոյացող թափոնների քանակի նվազեցում		
Վերամշակված և/կամ օգտահանված թափոնների քանակի ավելացում		
Շրջակա միջավայրի վրա բացասական ազդեցություններով հեռացված թափոնների քանակի կրճատում		
Հողերի աղտոտման նվազեցում		
Ստորգետնյա և մակերևույթային ջրերի աղտոտման նվազեցում		
Օդի աղտոտման նվազեցում		
Ջերմոցային գազերի արտանետումների կրճատում		
Առողջապահական վնասակար ազդեցությունների նվազեցում		
Աշխատանքի անվտանգության պայմանների բարելավում		

ԳԼՈՒԽ 2 ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

Բովանդակություն

1) Կանխատեսումներ և կանխադրույթներ
2) Նպատակների և թիրախների սահմանում
3) Գործողությունների պլան
4) Երկարաժամկետ զարգացում
5) Պլանավորված գործողությունների իրագործման համար պահանջվող բյուջե և ֆինանսավորում
6) Թափոնների կառավարման բյուջետավորում

1) ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԿԱՆԽԱԴՐՈՒՅԹՆԵՐ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ

ա. Կանխատեսումներ

Աղյուսակ 29

Կանխատեսելի փոփոխություններ	2024	2025	2026	2027	2028	Նշումներ
Քաղաքի բնակչության ակնկալվող թիվ						
Տնտեսական ակնկալվող փոփոխություններ						
Սպառողական ապրանքների տեսակների և պահանջարկի ակնկալվող փոփոխություններ						
Թափոնների գոյացման աղբյուրների ակնկալվող փոփոխություններ						
Թափոնների վերամշակման/օգտահանման ակնկալվող կայանքներ						
Թափոնների հեռացման վայրերի փոփոխություններ՝ սանիտարական աղբավայրեր, փոխաբեռնման կայաններ						
Քաղաքականության փոփոխություններից ակնկալվող ազդեցություններ /կանխարգելման, կրճատման, տեսակավորման և վերաօգտագործման մասով/						

բ. Կանխադրույթներ

Աղյուսակ 30

հ/հ	Թափոնի տեսակ	Գործածության առաջնահերթություն (բարձր, միջին, ցածր)	Թափոնի ակնկալվող գոյացում՝ մեկ շնչի հաշվով (կգ/տարի/մարդ)	Թափոնի ակնկալվող գոյացում՝ ընդհանուր քանակ (հազ տ/տարի)	Նշումներ
1	Կոշտ կենցաղային թափոն, այդ թվում՝				
	օրգանական				
	թուղթ, ստվարաթույթ				
	պլաստիկ				
	ապակի				
	մետաղ				
	այլ (նշել ըստ անհրաժեշտության)				
2	Խոշոր եզրաչափերի թափոն				
3	Շինարարական աղբ				
4	Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն				
5	Անվադողեր				
6	Փաթեթավորում և փաթեթվածք				
7	Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն				
8	Կենսաբանական թափոն				
9	Այլ (նշել ըստ անհրաժեշտության)				

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԹԻՐԱԽՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ /ԿԱՐՃԱԺԱՄԿԵՏ ԵՎ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ/

ա. Թափոնների կառավարման գլխավոր նպատակներն են՝

- սկզբնաղբյուրում թափոնների առաջացման կրճատումը
- աղբավայրում /ներառյալ սանիտարական/ տեղադրվող թափոնների քանակի կրճատումը:

բ. Պետք է սահմանվեն նաև թափոնների գործածության հետևյալ ձևերին առնչվող թիրախային ցուցանիշները՝

- տեսակավորված հավաքում
- խառը հավաքում և տեսակավորում
- վերամշակման և օգտահանման աճ
- վտանգավոր թափոնների վնասազերծման ու չեզոքացման կրճատում
- աղբավայրում, այդ թվում՝ սանիտարական աղբավայրում տեղադրվողներ թափոնների քանակի կրճատում:

Հարկ է նշել, որ թիրախներ սահմանելիս, անհրաժեշտ է նաև նշում կատարել դրանց հասնելու համայնքի կարողությունների մասին՝ եթե համայնքի կարողությունները բավարար են՝ կանաչ գույնով, եթե բավարար չեն՝ կարմիր գույնով:

-Աղբահանության և ԿԹ կառավարման համակարգի կարողությունները բավարար են սահմանված թիրախին հասնելու համար

-Աղբահանության և ԿԹ կառավարման համակարգի կարողությունները բավարար չեն սահմանված թիրախին հասնելու համար

Կարճաժամկետ թիրախներ և դրանց հասնելու կարողություններ

Աղյուսակ 31

հ/հ	Թափոնի տեսակ	Գործածության առաջնահերթություն (բարձր, միջին, ցածր)	Թափոնի ակնկալվող գոյացում՝ 1 շնչի հաշվով (կգ/տարի/մարդ)	Թափոնի ակնկալվող գոյացում՝ ընդհ. (կգ/տարի/հազար բնակիչ)	Թափոնների գործածության *կարճաժամկետ* թիրախներ և դրանց հասնելու կարողություններ /2024-2026 թվականներ/										Նշումներ
					1	2	3		5	6	7	8	9	10	
					Հասնել գործարանային մասնաբաժնի (%) /(նիշերում բանակով)	Տարեսկզբին ընդհանուր թափոնների գոյացման (%) /(նիշերում բանակով)	Տարեսկզբին ընդհանուր թափոնների (%) /(նիշերում բանակով)	Վերօգտագործում /դիտարկման տարում/ (%) /(նիշերում բանակով)	Վերամշակում, օգտահանում (% ընդհանուր բանակից)						
									Վերամշակում, օգտահանում որպես երկրորդային հումք (%) /(նիշերում բանակով)	Մինչև դրության վերջին 5 տարիների ընդհանուր բանակում վերամշակման օգտահանման (%) /(նիշերում բանակով)	Էներգիայի օգտահանում (%) /(նիշերում բանակով) /ՀՕՌ, Ռեֆիուտ, գազեր, ածուխ, բիոգազ/	Վնասազերծում/չեզոքացում սնդիկ (%) /(նիշերում բանակով)	Տեղադրում ոչ բուսական ծագմամբ թափոնների (%) /(նիշերում բանակով)	Տեղադրում սնդիկ (%) /(նիշերում բանակով)	
1	Կոշտ կենցաղային թափոն, այդ թվում՝														
	թուղթ, ստվարաթուղթ														
	պլաստիկ														
	ապակի														
2	Խոշոր եզրաչափերի թափոն														
3	Շինարարական աղբ														
4	Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն														
5	Անվադողեր														
6	Փաթեթավորում և փաթեթվածք														
7	Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն														
8	Կենսաբանական թափոն														
9	Այլ (նշել ըստ անհրաժեշտության)														

Աղյուսակ 32

Սրբացատակետ թրիաֆոսոր և դրանց հասանելու կարողություններ

հ/հ	Թափոնի տեսակ	Կոշտ/ոչ կոշտ (կետ՝ «կոշտ», «ոչ կոշտ»)	Թափոնի անվնասվող գոյացում՝ 1 շնչի հաշվով (կիլոգրամ/մարդ)	Թափոնի անվնասվող գոյացում՝ ընդհ. (կիլոտոն/տարի)	Թափոնների գործածության *կարճաժամկետ* թրիաֆոսներ և դրանց հասանելու կարողություններ /2026-2028 թվականներ/										Նշումներ
					1	2	3		5	6	7	8	9	10	
					Հասարակ, չտեսակավորված թափոնների ընդհանուր գումարից (%)	Տեսակավորված հավաքում (%)	Տեղափոխում (%)	Վերամշակում (%)	Վերամշակում, օգտահանում (% ընդհանուր քանակից)						
									Վերամշակում՝ ներառյալ օրգանական նյութերի կոմպոստավորումը (%)	Ինդուստրիալ վերամշակումը (%)	Էներգիայի օգտահանում (թերմոլիզ, RDF/ (%)	Կոմբինացիոն գործընթաց (%)	Տեղադրում (%)	Ընդհանուր գումարը (%)	
1	Կոշտ կենցաղային թափոն, այդ թվում՝														
	թուղթ, ստվարաթուղթ														
	պլաստիկ														
	ապակի														
2	Խոշոր եզրաչափերի թափոն														
3	Շինարարական աղբ														
4	Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն														
5	Անվադողեր														
6	Փաթեթավորում և փաթեթվածք														
7	Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն														
8	Կենսաբանական թափոն														
9	Այլ (նշել ըստ անհրաժեշտության)														

գ. Պատասխանատվության բաշխումը պլանավորման ժամանակահատվածում

Պլանի մեջ շահակիրների ներգրավվածության աստիճանը

Աղյուսակ 33

Պատասխանատուներ	Իրազեկվածություն բարձրացում (%)	Հասարակության մասնակցություն (%)	Տեսակավորված թափոնների հավաքում (%)	Տեղափոխում (%)	Տեսակավորում /գործարկում/ (%)	Վերամշակում /վերամշակում/ (%)	Վերամշակում և/կամ կրկնակի օգտագործում (%)	Վերջնական մնացորդների /ավելցուկների/ մեկուսացում (%)	Տեղադրում (%)
ՏԻՄ	50%	50%							50%
Մանսավոր հատված	50%	50%							50%
Արտադրող									
Բնակչություն									
Քաղաքացիական կազմակերպություն									

Դերերի բաշխում պլանավորման ժամանակահատվածում՝ ըստ թափոնների տեսակների և գործածության ձևերի

Աղյուսակ 34

Պատասխանատուներ	Իրազեկվածություն բարձրացում (%)	Շրջակայքի մաքրում (%)	Տեսակավորված թափոնների հավաքում (%)	Տեղափոխում (%)	Տեսակավորում /գործարկում/ (%)	Վերամշակում (%)	Նյութի թերի ամբողջացում (%)	Էներգիայի վերականգնում (%)	Ցանցազերծում (%)	Ցանցերի /խողովակաշարերի/ (%)	Տեղադրում (%)
Կոշտ կենցաղային թափոն											
Խոշոր եզրաչափերի թափոն											
Շինարարական աղբ											
Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն											
Անվադողեր											
Փաթեթավորում և փաթեթվածք		100%									100%
Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն											
Կենսաբանական թափոն		100%									100%
Այլ (ըստ անհրաժեշտության)											

դ. Անձնակազմի կարողությունների զարգացում պլանավորման ժամանակաշրջանում

Աղյուսակ 35

Հմտություն/ ոլորտ	Համապատասխան գիտելիքներ ու հմտություն ունեցող աշխատակիցների թիվը	Գիտելիքների ու հմտությունների ներկայիս մակարդակ (1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց)	Գիտելիքների ու հմտությունների թիրախային ապագա մակարդակ (1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց)	Նշումներ
Թափոնների կառավարման գիտելիքներ	2	3	5	
<< օրենսդրության իմացություն	3	3	5	
Տվյալների հավաքագրում	2	4	5	
Համակարգչային քարտեզագրում	0	0	5	
Գնումների կազմակերպում	1	4	5	
Պայմանագրերի կառավարում	1	4	5	
Գործառնական	3	3	5	
վերլուծության իմացություն				

ե. Հանրային իրազեկություն պլանավորման ժամանակաշրջանում

Աղյուսակ 36

Բնագավառ կամ ոլորտ	Իրազեկվածության ներկայիս մակարդակ (1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց)	Իրազեկվածության թիրախային ապագա մակարդակ (1-շատ ցածր, 2-ցածր, 3-միջին, 4-բարձր, 5-գերազանց)	Նշումներ
1. Թափոնների կառավարման վերաբերյալ առկա գիտելիքների աղբյուրներ	2	5	
2. Թափոնների կառավարման վերաբերյալ տեղեկացվածություն	2	5	
Թափոնների թերի կառավարման բնապահպանական ազդեցությունները	1	5	
Թափոնների թերի կառավարման սոցիալական ազդեցությունները	1	5	
Թափոնների թերի կառավարման տնտեսական ազդեցությունները	1	5	
Թափոնները աղբավայր հեռացնելու ազդեցությունները	2	5	
Թափոնների հիերարխիայի իմացություն	1	5	
Օրենսդրության խրախուսող գործիքներ	1	5	
Օրենսդրության պատժիչ գործիքներ	2	5	

Թափոնների կառավարման ոլորտում իրականացվող բնապահպանական ծրագրեր	1	5	
3. Թափոնների կայուն կառավարման վերաբերմունք և ակնկալիքներ	1	5	
Թափոնների կայուն կառավարման կարևորությունը	1	5	
Թափոնների տեսակավորման օգուտները	1	5	
Թափոնների վերօգտագործման օգուտները	1	5	
Թափոնների վերամշակման, օգտահանման օգուտները	2	5	
Իրազեկվածության արշավների օգուտները	1	5	

3) ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ (ԿԱՐՃԱԺԱՄԿԵՏ ԵՎ ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ)

ա. Աղբի տեսակավորված հավաքման կարողություններ

Վերամշակում իրականացնող ընկերություններին և ներդրողներին ներգրավելու համար կարևոր որպեսզի համայնքում գործի թափոնների տեսակավորված հավաք: Անհրաժեշտ է ներդնել տեսակավորման սխեմաներ, որոնք հարմարեցված կլինեն համայնքում գոյացող թափոնների կազմին, քանակին և այլ առանձնահատկություններին և զուգահեռ անհրաժեշտ է աշխատել հանրային իրազեկման բարձրացման ուղղությամբ. Օրինակ, պլանավորել չտեսակավորված խառը աղբը հավաքել օրերին հավաքելով միայն վերամշակելի / պլաստիկ, ապակի, թուղթ/ թափոնները, իսկ մնացած թափոնները խառը հավաք իրականացնել ամեն օր կամ գրաֆիկով՝ ապահովելով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները:

Կարևոր է նաև կենսաքայքայվող թափոնների առանձին տեսակավորված հավաքման աստիճանաբար ներդրումը, ինչն ավելի արդյունավետ կդարձնի վերամշակելի թափոններ գործածությունը: Կարևորվում է նաև կոշտ կենցաղային թափոններում պարունակվող վտանգավոր թափոնների առանձնացված հավաքումը և հատուկ գործածության կազմակերպումը:

Հնարավոր է նաև արտադրության և սպասարկման ոլորտի տնտեսվարողների հետ փոխադարձ/ փոխշահավետ պայմանավորվածություններ ձեռք բերել՝ հասարակության իրազեկմանն աջակցելու, տեսակավորված թափոնների հավաքումն իրականացնելու համար, տեսակավորման համար քաղաքացիների զեղչի կտրոնների տրամադրելու, բնակիչների և տնտեսվարողների համար աղբահանության վճարների զեղչային համակարգի ներդնելու ուղղությամբ, ինչպես նաև վերամշակման գործընթաց կազմակերպելու, տեսակավորված թափոններն այլ համայնքներում առկա վերամշակման կայանքներ տեղափոխելու համար և այլն:

բ. Օպերատորների կարողություններ

Պլանավորման տարածքում թափոնների վերամշակման թիրախային ցուցանիշին հասնելու նպատակով անհրաժեշտություն կառաջանա օպերատորի փոփոխության կամ պայմանագրային պայմանների վերանայման: Դրա հետ մեկտեղ, անհրաժեշտություն է առաջանում անձնակազմի վերապատրաստման, հանրային իրազեկվածության բարձրացման, լոգիստիկայի աղբահանության սխեմաների վերանայման և փոփոխության:

գ. Աղբի հավաքման կետեր

Անհրաժեշտ է նաև ստեղծել աղբի տարբեր տեսակների հավաքման կետեր, որտեղ բացի օպերատորից նաև կազմակերպություններն ու քաղաքացիները կարող են բերել տեսակավորված աղբը՝ խոշոր եզրաչափի թափոն, փաթեթավորման թափոն, պլաստիկ թափոն, այգիների թափոն և այլն:

Միաժամանակ հնարավորությունների դեպքում կարելի է նաև ձեռք բերել օրինակ մանրացնող կամ սեղմիչ սարքավորումներ՝ պլաստիկ թափոնը սեղմելու կամ մանրացնելու՝ տեղափոխման ծախսերը նվազեցնելու նպատակով:

Համայնքում նման սարքավորումների ձեռքբերումը և աղբի հավաքման կետերի ստեղծումը ևս կդառնա աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման տեղական պլանավորման միջոցառում՝ ուղղված թափոնների վերամշակման թիրախային ցուցանիշներին հասցնելուն:

դ. Փոխաբեռնման կայաններ

Աղբահանության սխեմաների կազմման ժամանակ հնարավոր է նաև այն իրականացնել փոխաբեռնման կայանների միջոցով, որտեղ ժամանակավոր հավաքվում, սեղմվում և/կամ տեսակավորվում է աղբը/, ինչն իր հերթին կնվազեցնի երթևեկության ծանրաբեռնվածությունը և ծախսերը: Փոխաբեռնման կայանների ստեղծումը պետք է դիտարկվի աղբավայրերի կառավարման համատեքստում: Փոխաբեռնման կայանների հետ կապված միջոցառումները մշակելիս պետք է հիմք ընդունվեն 1-ին գլխի 7-րդ կետում կատարված վերլուծությունները և 2-րդ գլխի 2-րդ կետում սահմանված թիրախները:

ե. Անձնակազմի կարողություններ

Պլանավորման տարածքում թափոնների տեսակավորման, վերամշակման, օգտահանման թիրախային ցուցանիշներին հասնելու համար անհրաժեշտ էեն թափոնների կայուն կառավարման բազային գիտելիքներ և գործառնական հմտություններ: Աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման համար պատասխանատու անձնակազմի կարողությունների զարգացումը դասընթացների, վերապատրաստումների, հավաստագրման և այլ միջոցներով աղբահանության և կոշտ թափոնների տեղական կառավարման պլանավորման առանցքային բաղադրիչներից է: Անձնակազմի կարողությունների զարգացմանն ուղղված միջոցառումները մշակելիս պետք է հիմք ընդունվեն 1-ին գլխի 7-րդ կետում արված վերլուծությունը և 2-րդ գլխի 2-րդ կետում սահմանված թիրախները:

զ. Տվյալների հավաքում

Աղբահանության և կոշտ թափոնների կայուն կառավարման համար հավաստի տվյալների առկայությունն ունի առաջնային նշանակություն: Պլանը արձանագրում է անհրաժեշտ տվյալների բացերը առկա իրավիճակի գնահատման բաժնում (Աղյուսակ 27) : Մյուս կողմից որոշ տվյալներ կարող

բացակայել նաև նոր սահմանված թիրախների մասով, հետևաբար

պլանավորման ժամանակաշրջանում պետք է նախատեսել դրանց հավաքման ընթացակարգերի և կարողությունների բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ: Տվյալների հավաքման հետ կապված միջոցառումները մշակելիս պետք է հիմք ընդունվեն 1-ին գլխի 7-րդ կետում կատարված վերլուծությունը և 2-րդ գլխի 2-րդ կետում սահմանված թիրախները:

է. Աղբավայրեր և աղբանոցներ

Աղբահանության և կոշտ թափոնների տեղական կառավարման բարելավումը ներառում է նաև գործող աղբավայրերի և դրանց առնչվող ենթակառուցվածքների բարելավումը: Օրինակ աղբավայրերում հեռացվող թափոնների քանակի հստակ տվյալներ ունենալու համար, այդ թվում՝ ընդհանուր աղբի գոյացման տվյալների և ֆինասնատնտեսական վերլուծությունների համար անհրաժեշտ է աղբավայրերում տեղադրել կշեռքներ: Անհրաժեշտ է նաև բաերկարգել աղբավայրը՝ ցանկապատելով՝ ինչը կարգելի կողմնակի անձանց, ինչպես նաև կենդանիների մուտքը աղբավայր: բարեկարգել աղբավայր տանող ճանապարհները՝ մեքենամեխանիզացիայի ապահով շահագործումն ապահովելու նպատակով: Աղբավայրում կատարել տեղադրվող աղբի հաշվառում, ներդնել թափոնների ընդունման և մերժման ընթացակարգեր և ենթակառուցվածքներ:

Աղբավայրի և աղբանոցների կառավարման հետ կապված միջոցառումները մշակելիս պետք է հիմք ընդունել 1-ին գլխում արված վերլուծությունը և 2-րդ գլխի 2-րդ կետում սահմանված թիրախը:

ը. Ոչ ֆորմալ հատված

Պլանավորման ժամանակահատվածում հնարավոր է աշխատանքներ տանել ոչ ֆորմալ հատվածի հետ աղբահանության և կոշտ թափոնների կայուն կառավարման մեջ ներգարավելու ուղղությամբ, օրինակ՝ թափոնների տեսակավորման ընթացակարգերը և ենթակառուցվածքները բարելավելու համատեքստում: Սա վերաբերում է նաև արդյունաբերական հոսքում եղած փաթեթավորման թափոններին, որոնց գործածության մեջ ոչ ֆորմալ հատվածը մեծ դեր ունի:

Տվյալների հավաքման համար հետ կապված միջոցառումները մշակելիս պետք է հիմք ընդունել 1-ին գլխում արված վերլուծությունը և 2-րդ գլխի 2-րդ կետում սահմանված թիրախները:

Թիրախներին համապատասխան միջոցառումները պետք է լրացվեն Աղյուսակ 37-ում:

Գործողությունների պլան՝ կարճաժամկետ և միջնաժամկետ թիրախներին հասնելու համար

Աղյուսակ 37

հ/հ	Նպատակը՝ ըստ գործածության ձևերի	Կարճաժամկետ թիրախ	Կարճաժամկետ միջոցառում (2024-2026թթ.)	Միջնաժամկետ թիրախ	Միջնաժամկետ միջոցառում (2026-2028թթ.)	Նշումներ
I	Խառը հավաքում					
II	Տեսակավորված հավաքում					
III	Վերօգտագործում, կրկնաօգտագործում					
IV	Վերամշակում, օգտահանում					
	Վերամշակում, օգտահանում որպես երկրորդային ռեսուրս					
	Մնդանյութի և այգիների թափոնների օգտահանում /կոմպոստացում					
	Էներգիայի օգտահանում /կենսագազ, բրիկետ, բիոդիզել./					
V	Վնասազերծում/չեզոքացում					
VI	Տեղադրում սանիտարական աղբավայրում					
VII	Տեղադրում ոչ սանիտարական աղբավայրում					

4) ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ

Պլանի մշակման ժամանակ կարճաժամկետ և միջնաժամկետ թիրախներ սահմանելիս անհրաժեշտ է դրանք դիտարկել երկարաժամկետ զարգացման համատեքստում՝ թափոնների կառավարման կայունությունը երաշխավորելու նպատակով: Այդ իմաստով ՏԻՄ-երի Պլանով սահմանված բոլոր թիրախները պետք է բխեն ՀՀ կառավարության կողմից որդեգրած քաղաքականությունից՝ աղբահանության համակարգի ռազմավարությունից՝ միաժամանակ չսահմանափակվելով՝ երկարաժամկետ զարգացումների համար կարգավորման առաջարկություններ ներկայացնելու անհրաժեշտության դեպքում:

Ցանկացած Պլան պետք է բացի կարճաժամկետ և միջնաժամկետ պլանավորումից դիտարկել ավելի լայն հորիզոն ենթադրող հեռանկար, քանի որ, օրինակ՝ թափոնների վերամշակման և օգտահանման նոր կայանքներ ստեղծելու, նոր սանիտարական աղբավայր կառուցելու ընթացակարգերը ժամանակատար են. անհրաժեշտ է տեխնիկատնտեսական ուսումնասիրություն, այնուհետև թույլտվությունների ստացում, լիցենզավորում, Շրջակա միջավայրի ազդեցության և սոցիալական ազդեցության գնահատումներ, հանրային լսումների փուլեր և այլ գործողություններ: Պլանավորումը երկարաժամկետ հեռանկարում դիտարկելը կարևոր է նաև ֆինանսատնտեսական առումով:

Աղյուսակ 38

Թափոնների գործածության համար նախատեսվող կայանք	Թափոնի տեսակ	Կայանքի հզորություն, տ/տարի	Շահագործման նախատեսվող մեկնարկի տարեթիվը	Անհրաժեշտ ուսումնասիրություն	Նշումներ

5) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵ

ա. Կարճաժամկետ միջոցառումների բյուջե և ֆինանսավորում

Աղյուսակ 39

Հ/հ	Սահմանված թիրախ	Միջոցառման անվանում	Միջոցառման արժեք (հազ. դր.)	Ծախսերն ըստ պլանավորման կարճաժամկետ ժամանակահատվածի համար		Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրներ					Նշումներ
				1-ին տարի (հազ. դր.)	2-րդ տարի (հազ. դր.)	Ինքնաածխա-ծածկում (հազ.դր.)	Համայնքային բյուջե (հազ. դր.)	Պետական բյուջե (հազ. դր.)	Դոնոր կազմակերպություն (հազ. դր.)	Օպերատորի/ՀՈԱԿ-ի բյուջե (հազ. դր.)	
1											
2											
3											
4											
....											
	Ընդամենը										

բ. Միջնաժամկետ միջոցառումների բյուջե և ֆինանսավորում

Աղյուսակ 40

հ/հ	Սահմանված թիրախ	Միջոցառման անվանում	Միջոցառման արժեք (հազ. դր.)	Ծախսերն ըստ պլանավորման միջնաժամկետ ժամանակահատվածի համար			Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրներ					Նշումներ
				3-րդ տարի (հազ. դր.)	4-րդ տարի (հազ. դր.)	5-րդ տարի (հազ. դր.)	Ինքնաձախսա-ծածկում (հազ. դր	Համայնքային բյուջե (հազ. դր.)	Պետական բյուջե (հազ. դր.)	Դոնոր կազմակերպություն (հազ. դր.)	Օպերատորի/ ՀՈԱԿ-ի բյուջե (հազ. դր.)	
1												
2												
3												
4												
....												
	Ընդամենը											

գ. Առանձին միջոցառումների մանրամասն աշխատանքային պլան և բյուջե

Աղյուսակ 41

Միջոցառում	Կապիտալ ներդրումներ	Գործառնական ծախսեր	Այլ ծախսեր /մանրամասնել նշումների մեջ/	Նշումներ

6) ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿՈՇՏ ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՈՒՄ

ա. Եկամուտների և ծախսերի ընդհանուր նկարագրության պլանավորման տարածքում նախատեսվող պլանավորման ժամանակաշրջանում

Աղյուսակ 42

Տարի	Բնակչության թիվ	Աղբահանության վարձավճար դրամ/անձ	Գործող տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը	Աղբահանության համակարգում ընդգրկված տնտեսվարող սուբյեկտների թիվը /աղբահանության պայմանագիր /	Վարձավճարների հավաքման ընդհանուր ծախսեր, դրամ/տարի	Աղբի հավաքման և տեղափոխման ծախս, դրամ/տարի	Աղբավայրում աղբի տեղադրման ծախս, դրամ/տոննա
1-ին տարի							
2-րդ տարի							
3-րդ տարի							
4-րդ տարի							
5-րդ տարի							

բ. Եկամուտ/Հավաքագրում և Ծախսեր

Աղյուսակ 43

Տարի	Աղբահանության եկամուտ/ հավաքագրում		Եկամուտ վերամշակման ենթակա թափոնների վաճառքից	Աղբահանության ծախս	Սանիտարական մաքրման ծախս
	Բնակչություն	Տնտեսվարող սուբյեկտներ			
1-ին տարի					
2-րդ տարի					
3-րդ տարի					
4-րդ տարի					
5-րդ տարի					

գ. Ընդհանուր եկամուտ և ծախս

Աղյուսակ 44

	Եկամուտներ	Ծախսեր	Տարբերություն
1-ին տարի			
2-րդ տարի			
3-րդ տարի			
4-րդ տարի			
5-րդ տարի			

դ. Աղբահանության և կոշտ թափոնների կառավարման նախատեսված ինքնարժեքը՝ ըստ հիմնական հոսքերի

Աղյուսակ 45

	Կոշտ կենցաղային թափոն	Խոշոր եզրաչափերի թափոն	Շինարարական աղբ	Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն	Անվադողեր	Փաթեթավորում և փաթեթվածք	Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն	Կենսաբանական թափոն	Վտանգավոր թափոններ
Աշխատուժ , դրամ/տարի									
Արտահագուստ և գործիքներ, դրամ /տարի									
Տեխնիկա շահագործում և պահպանում									
Վարձերի ծախս									
Աղբամանների շահագործում և պահպանում									
Վարչական ծախսեր, դրամ/տարի									
Բնապահպանական հարկ									
Թափոնի գոյացում տոննա/տարի									
Մեկ անձի կողմից գոյացվող թափոնի քանակ /կգ/տարի									
Մեկ անձի հաշվով ինքնարժեք /դրամ մարդ/									

ԳԼՈՒԽ 3. ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Պլանավորման տարածքում՝հաշվետու ժամանակահատվածում առկա իրավիճակի գնահատման, պլանավորման և Պլանի իրականացման վերլուծությունների արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը անհրաժեշտության դեպքում ներկայացվում է աղբահանության ոլորտի լիազոր մարմնին՝ պլանավորման ժամանակաշրջանի 2-րդ և 4 -րդ տարիների ավարտին:

Տեղեկատվությունը ներառում է պլանավորման տարածքում Պլանին առնչվող բոլոր փաստաթղթերը, որոնք մշակվել են առկա իրավիճակի գնահատման, պլանավորման, սահմանված նպատակների և թիրախների իրագործման արդյունքների վերլուծության փուլերում: Տեղեկատվությունը պետք է ներառի նաև ընդհանուր տեղեկություններ, որտեղ պետք է նշվեն տեղեկատվության անվանումը, պալնավորման մեջ ընդգրկված համայնքների անվանումը, տեղեկատվությունը մշակող անձանց պաշտոնները, կոնտակտները:

1) ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԹԻՐԱԽՆԵՐԻ ԻՐԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

- Պլանում սահմանված կարճաժամկետ նպատակն իրագործված է
- Պլանում սահմանված նաոճաժամետ նաատաանն հոաառոծված վ

Աղյուսակ 46

հ/հ	Թափոնի տեսակ	Պլանավորման ժամանակաշրջանում առաջացած թափոնների քանակը (տարեկան)	Պլանավորման ժամանակաշրջանում Թափոնի ամենամյա գոյացում՝ 1 շնչի	Պլանավորման ժամանակաշրջանում Թափոնի ամենամյա գոյացում՝ ընդհ.	Թափոնների գործածության *կարճաժամկետ* թիրախներ և դրանց հասնելու կարողություններ /2024-2026 թվականներ/										Նշումներ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					Վերամշակում, օգտահանում (% ընդհանուր										
					Խառը, չտեսակավորված թափոնների (%)	Տեսակավորված (%) բաղադրիչների	Տեղափոխում (%) ընդհանուր	Վերօգտագործում /կրկնաօգտագործում (%)	Վերամշակում, օգտահանում բուսական	Անդամալուծի, մսի/ձկան թափոնների վերամշակում	Էներգիայի ստացում/ վերօգտագործում, գոլորշի, տաք ջուր	Վերամշակում /ճեղքում/ ընդհանուր (%)	Տեղադրում % բաղադրիչների ամենամյա	Տեղադրում ամենամյա բաղադրիչների (% ընդհանուր)	
1	Կոշտ կենցաղային թափոն, այդ թվում՝														
	թուղթ, ստվարաթուղթ														
	պլաստիկ														
	ապակի														
	օրգանական														
2	Խոշոր եզրաչափերի թափոն														
3	Շինարարական աղբ														
4	Շահագործումից դուրս եկած ավտոմեքենաներ, մետաղական ջարդոն														
5	Անվադողեր														
6	Փաթեթավորում և փաթեթվածք														
7	Էլեկտրական և էլեկտրոնային թափոն														
8	Կենսաբանական թափոն														
9	Այլ														

2) ԹԵՐԻ ԻՐԱԳՈՐԾՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն բաժնում պետք է վերլուծվեն նպատակներն ու թիրախները, որոնց իրագործումը չի հաջողվել հաշվետվության ժամանակաշրջանում: Վերլուծությունը հիմնականում վերաբերում է պատճառներին և հետագա գործողություններին: Վերանայվում են նաև ընթացիկ պլանում ամրագրված թիրախների ու նպատակների իրագործման համար անհրաժեշտ կարողությունների կարիքները և գործիքակազմը:

Աղյուսակ 47

Չիրագործված նպատակի անվանում	Պլանավորված թիրախ	Փաստավի իրագործման պատճառները	Հետագա գործողությունները	Նշումներ

3) ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿՈՇՏ ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԼԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն բաժնում պետք է նկարագրվեն ընթացիկ պլանում փոփոխման ենթակա կետերը՝ վերջիններիս հիմնավորման հետ մեկտեղ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 151-Ն

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ, ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ ՈՒ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության 2024 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N //49907 պետական փորձագիտական եզրակացությունը՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1. Սահմանել, որ

1)Արմավիր համայնքի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի և համայնքային ենթակայության արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների (երաժշտական, արվեստի, մարզական դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի՝ 2025 թվականի համար սահմանված դրույքաչափի նկատմամբ կիրառվում է զրոյական դրույքաչափի արտոնություն, եթե՝

ա. միակողմանի կամ երկկողմանի ծնողազուրկ երեխա է.

բ. երեխայի ծնողը հաշմանդամություն ունեցող անձ է.

գ. հաշմանդամություն ունեցող երեխա է.

դ. երկարօրյա խմբի երեխա է.

ե. ազգային պարի բաժին հաճախող արական սեռի երեխա է.

գ.Արցախի Հանրապետությունից բռնի տեղահանված և Արմավիր համայնքում վերաբնակեցված երեխա է:

է.ընտանիքի երեք և ավելի անչափահաս երեխաներից միևնույն նախադպրոցական ուսումնական կամ միևնույն արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախող երեք և ավելի երեխաներից մեկն է:

2)Արմավիր համայնքի ենթակայության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ծառայությունից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի և համայնքային ենթակայության արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների (երաժշտական, արվեստի, մարզական դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի՝ 2025 թվականի համար սահմանված դրույքաչափի նկատմամբ կիրառվում է 50% նվազեցում արտոնությունը՝

ա.միայնակ մայրերի երեխաների համար.

բ.ընտանիքի երեք և ավելի անչափահաս երեխաներից միևնույն նախադպրոցական ուսումնական կամ միևնույն արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախող երկու երեխաներից մեկի համար:

2.Սույն որոշմամբ նախատեսված արտոնությունների կիրառման համար հիմք են հանդիսանում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) Սույն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետի «ա» պարբերությունում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը, որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը, երեխայի ծնողի (ծնողների) մահվան վկայական(ներ)ի պատճեն(ներ)ը, տեղեկանք բնակչության ռեգիստրում հաշվառված լինելու մասին:

2) որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետի «բ» և «գ» պարբերություններում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի , որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը, բժշկասոցիալական փորձաքննության ոլորտում իրավասու պետական մարմնի՝ հաշմանդամություն ունեցող անձի կարգավիճակը հավաստող որոշման պատճենը, տեղեկանք բնակչության ռեգիստրում հաշվառված լինելու մասին:

3) որոշման 1- կետի 1- ին ենթակետի «դ» պարբերությունում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը՝ երեխային երկարօրյա խմբում ընդգրկելու հիմնավոր պատճառներով, որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, սոցիալապես անապահովության մասին տեղեկանքը, երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը, տեղեկանք բնակչության ռեգիստրում հաշվառված լինելու մասին:

4) որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետի «ե» պարբերությունում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը, որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը, տեղեկանք բնակչության ռեգիստրում հաշվառված լինելու մասին:

5)որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետի «զ» պարբերությունում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական դիմումը, որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը, տեղեկանք Արմավիր համայնքում փաստացի բնակության վերաբերյալ:

6)որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետի «է» պարբերությունում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը, որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, երեխաների ծննդյան վկայականների պատճենն երը, տեղեկանք բնակչության ռեգիստրում հաշվառված լինելու մասին, տեղեկանք երեխաների՝ միևնույն նախադպրոցական ուսումնական կամ արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն հաճախելու վերաբերյալ:

7) որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ա» պարբերությունում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը, որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը, տեղեկանք բնակչության ռեգիստրում հաշվառված լինելու մասին, ՔԿԱԳ բաժնի տեղեկանքը՝ միայնակ մայր լինելու մասին:

8) որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «բ» պարբերությունում նշված դեպքերում՝ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումը, որին կցվում են դիմումատուի անձնագրի պատճենը, երեխաների ծննդյան վկայականների պատճենները, տեղեկանք բնակչության ռեգիստրում հաշվառված լինելու մասին, տեղեկանք երեխաների՝ միևնույն նախադպրոցական ուսումնական կամ արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն հաճախելու վերաբերյալ:

3. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2025 թվականի հունվարի 1-ից ծագած իրավահարաբերությունների վրա:

Կողմ -0 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 152-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԵՎ ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ‹‹Տեղական ինքնակառավարման մասին›› Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Հարկային օրենսգրքի 230-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և 245-րդ հոդվածի 2 -րդ մասով՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.2024 թվականի անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի արտոնություններ սահմանել հետևյալ ֆիզիկական անձանց՝ համաձայն հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐՇԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի
ԹԻՎ 152-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

հ/հ	հ/ծ	Անուն, Ազգանուն, Հայրանուն	Հաշվառման և գույքի գտնվելու հասցե	Հարկի նվազեցում 2024թ. Արտոնությունների չափը (դրամ)	Ում նախաձեռնությամբ
Անշարժ գույքի հարկի գծով					
1	2210440041	Ռազմիկ Հենրիկի Ստեփանյան	ք. Արմավիր, Թումանյան փ., 63 տ.	2856	Հանձնաժողով
2	3909840809	Հայկազ Վարդանի Կուրղինյան	գ. Մյասնիկյան, Խանջյան փ., 100 տ.	34852	Հանձնաժողով

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Արմավիր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, (0237) 2-36-54, armavirmunicipality@gmail.com

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

13 դեկտեմբերի 2024թվականի N 153-Ա

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Արմավիր համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 137-Ն որոշմամբ և հիմք ընդունելով Արմավիր համայնքի ղեկավարի՝ 2024 թվականի փետրվարի 14-ի թիվ 32 կարգադրությամբ՝ Արմավիր համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով ստեղծված մշտական հանձնաժողովի 2024 թվականի դեկտեմբերի 11-ի թիվ 6878 եզրակացությունը՝

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1.Արմավիր համայնքի 2024 թվականի բյուջեի «Սոցիալական հատուկ արտոնություններ» 10-րդ բաժնի 7-րդ խմբի 1-ին դասի ծախսերի 4729 հոդվածի միջոցներից օգնություն հատկացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին՝ համաձայն հավելվածի:

2.Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -19 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԵԱՄ

ԱԲԳԱՐՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՂԱԽԱՆՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ԱՐՈՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԴՈԼԻՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

ՂԱՋԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԵԼԵՔՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՐԻՔՆԱԶ

ՆԱՋԱՐՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆ

ՇԱՀԻՆՅԱՆ ՄԱՄԻԿՈՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Վ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2024թ. դեկտեմբերի 13
ք. Արմավիր

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ԱՐՄԱՎԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՎԱԳԱՆՈՒ

2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 13-Ի

ԹԻՎ 153 Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Հ/հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Բնակության հասցե	Գումարի չափ
1	Համազասպյան Իվետա Հովհաննեսի	գ. Լենուղի7 փ. 6 տուն	50.000 դրամ
2	Ֆեսիլյան Մովսես Սիմոնի	գ. Լենուղի 2-րդ փողոց 1 տուն	50.000 դրամ
3	Սահարյան Քնքուշ Մինասի	գ. Լենուղի 4-րդ փ. 1 շենք 4՝՝ բն.	50.000 դրամ
4	Ամիրյան Արմանուշ Ալեքսանի	գ. Լենուղի 4-րդ փ. 3 շենք 22 բն.	50.000 դրամ
5	Քալանթարյան Նաիրա Սերյոժայի	գ. Լենուղի 11 փ. 13 տուն	50.000 դրամ
6	Ֆեսիլյան Սոնյա Անդրանիկի	գ. Լենուղի 3-րդ փ. 1 շենք 36 բն	50.000 դրամ
7	Գալստյան Աննա Էդիկի	ք. Արմավիր Բաղրամյան փ. 9/3 շենք 26 բն.	40.000 դրամ
8	Ստեփանյան Արմենուհի Ֆրունզիկի	ք. Արմավիր Մուրացան փ. 2-րդ նրբանցք 5 տուն	20.000 դրամ
9	Սարգսյան Ռիմա Արտաշեսի	ք. Արմավիր Սայաթ-Նովա փ. 5՝՝ շենք 2-րդ տնակ	20.000 դրամ
10	Եղիկյան Ռոզալիա Վելիխանի	ք. Արմավիր Բաղրամյան փ. 29/1 շենք 44 բն.	20.000 դրամ
11	Պողոսյան Ալբերտ Սերժիկի	ք. Արմավիր Բաղրամյան փ. 19/1 շենք 14 բն.	50.000 դրամ
12	Սարգսյան Էդուարդ Միշայի	գ. Լուկաշին 7-րդ փ. 27 տնակ	20.000 դրամ
13	Ղազարյան Գրիգոր Երվանդի	ք. Արմավիր Լերմոնտով փ. 87 տուն	20.000 դրամ
14	Վարդանյան Ամալյա Լևիկի	ք. Արմավիր Երևանյան փ. 40՝՝ շենք 4-րդ բն.	20.000 դրամ
15	Եփրեմյան Քնարիկ Ենոքի	գ. Նորավան 4-րդ փ. 91 տնակ	20.000 դրամ
16	Ասատրյան Կարինե Արարատի	գ. Լենուղի 3-րդ փ.52 տուն	20.000 դրամ
17	Առաքելյան Վլադիկ Աշոտի	ք. Արմավիր 108 թաղամաս 326 տուն	20.000 դրամ
18	Մինասյան Արկադիկ Գագիկի	ք. Արմավիր Աբովյան փ. 2-րդ նրբանցք 16 տուն	40.000 դրամ
19	Հովսեփյան Գայանե Ռուբենի	գ.Լենուղի 2-րդ փ. 8 տուն	20.000 դրամ
20	Խոդերյան Էթերի Գեորգիի	գ.Լենուղի 8-րդ փ. 27 տուն	20.000 դրամ
21	Հայրապետյան Յուրի Գրիգորիի	ք. Արմավիր Ջիվանու 1-ին նրբանցք 7 տուն	40.000 դրամ
22	Ղազարյան Վիկտորյա Ազիզի	գ. Մայիսյան Ռ.Հարությունյան փողոց 3-րդ տուն	40.000 դրամ
23	Ենգիբարով Վալերի Իվանի	գ. Լուկաշին Հ. Ավետիսյան փ. 2-րդ նրբանցք 3 շենք 75 բն.	20.000 դրամ